

**TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO:**

**1.1. CONTRATAÇÃO DO USO E DIREITO DE LICENÇA DO SOFTWARE DE TRIBUTAÇÃO INTEGRADO TOTALMENTE WEB, APLICATIVO INSTALADO EM DISPOSITIVO MOVEL PARA COLETAR DADOS DOS IMOBILIARIOS E MOBILIARIOS EM CAMPO E INSERIDO ONLINE NO SOFTWARE TRIBUTACAO WEB E CADASTRO IMOBILIARIO E MOBILIARIO.**

**2. JUSTIFICATIVA:**

Diante da necessidade de um sistema de arrecadação (software) integrado, que facilite o perfeito funcionamento da arrecadação municipal, diante da desatualização dos dados imobiliários e a obsolescência tecnológica do Cadastro Imobiliário do município de Jandaíra têm conduzido à uma arrecadação aquém da realidade imobiliária do município, levando a gestão municipal a cometer , involuntariamente, uma Renúncia Fiscal, que pode vir a ser prejudicial à municipalidade vindo a ser questionada legalmente. Um cadastro atualizado pelas técnicas tradicionais de levantamento acaba não conseguindo a agilidade necessária para a sua manutenção e gera custos elevados. Com a evolução das técnicas e tecnologias de Cadastro Técnico Urbano, tais como a Cartografia Digital e posicionamento global por GPS, com os diversos tipos de imageamento, houve uma sensível redução dos custos do processo de atualização cadastral. A conjunção e convergência de várias tecnologias tem proporcionado o desenvolvimento de novas técnicas capazes de se adequarem às necessidades de cada tipo de levantamento, e assim buscando os menores custos para cada caso. A Prefeitura Municipal de Jandaíra pretende aproveitar as melhores, e mais econômicas técnicas para, no menor prazo e custo possível, dotar a municipalidade de um Cadastro Técnico Imobiliário que venha atender as necessidades da Secretaria de Tributação, com uma arrecadação mais justa e realista dos seus tributos. Diante do exposto, solicitamos autorização para contratação do uso e direito de licença do software de tributação integrado totalmente web, aplicativo instalado em dispositivo móvel para coletar dados dos imobiliários e mobiliários em campo e inserido online no software tributação web e cadastro imobiliário e mobiliário.

**3. ESPECIFICAÇÃO:**

Item	Descrição	Unid.	Quant.	V. Unit. - Estimado	V. Total - Estimado
1	LICENCIAMENTO E DIREITO DE USO DO SOFTWARE DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO MUNICIPAL INTEGRADO 100% TOTALMENTE WEB. ATE 10 GByte DE ARMAZENAMENTO HOSPEDADO EM SERVIDOR CLOUD.	Mês	12	R\$ 2.850,00	R\$ 34.200,00
2	CADASTRAMENTO E RECADASTRAMENTO MOBILIÁRIO E IMOBILIÁRIO EM CAMPO, UTILIZANDO APLICATIVO INSTALADO EM DISPOSITIVO MÓVEL, DO TIPO TABLET, PARA COLETA DE CPF/CNPJ, CONTRIBUINTE, ENDEREÇO,	Unid.	3.000	R\$ 66,83	R\$ 200.490,00

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



	LETEAMENTO, FOTO DO IMÓVEL, COORDENADAS GPS, IMAGEM DE PLANTA DE QUADRA, CROQUI, ÁREA DO TERRENO, ÁREA A CONSTRUÇÃO, ARACTERISTICAS DO IMÓVEL E CALCULAR O VALOR VENAL DO IMÓVEL. ATUALIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES CADASTRAIS ONLINE COM O SOFTWARE DE TRIBUTAÇÃO E ARRECADAÇÃO WEB DO MUNICÍPIO.				
3	IMPLANTACAO E TREINAMENTO DO SISTEMA DE TRIBUTACAO E ARRECADACAO WEB.	UND	1,00	R\$ 3.566,67	R\$ 3.566,67

### **3. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS**

3.1 - CESSÃO DO DIREITO DE USO DA SOLUÇÃO A cessão de direito de uso deverá contemplar Solução de TI para Gestão Integrada da Área Tributária da PREFEITURA.

3.1.1- SISTEMAS:

- a) Cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas;
- b) Cadastro de Logradouros;
- c) Cadastro Imobiliário;
- d) Controle do ITIV;
- e) Cadastro Mercantil;
- f) Controle da Arrecadação;
- g) Confissões de Débitos de ISSQN;
- h) Controle dos Autos de Infração e Notificações Mercantis;
- i) Informações Fiscais;
- j) Controle dos Débitos Fiscais (Dívida Ativa);
- k) Controle de Débitos / Parcelamento de Débitos;
- l) Controle de Emissões das Certidões Negativas;
- m) Declaração Eletrônica Mensal de Serviços;
- n) Notas Fiscais Eletrônicas-NFS-e;
- o) Notas Fiscais Avulsas Digital-NFSA-d;
- p) Portal do Contribuinte na Internet;
- q) Outros Créditos Tributários e Não Tributários;
- r) Processos Fiscais na Procuradoria;
- s) Controle de Processos;
- t) Informações Executivas;
- u) Integração com a REDESIM;
- v) Integração com o Simples Nacional;
- w) Integração com a Secretaria do Tesouro Nacional;
- x) Integração com o Sistema Orçamentário Financeiro; e
- y) Controle de Acesso ao Sistema e Funções;
- z) DTE – Domicílio Tributário Eletrônico;
- ab) Recebimentos de tributos através de Cartões de débitos e créditos;
- ac) Maquineta instalado aplicativo para recebimentos de ambulantes, feirantes etc.

3.2 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO Garantir que os subsistemas e seus módulos, atendam de forma otimizada às necessidades da Prefeitura de JANDAIRA/RN, e que a tecnologia empregada seja

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



adequada. O Sistema proposto deve atender a TOTALIDADE das CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS, previstas nos Itens 3.3, 3.4, 3.5 e 3.6 e de no mínimo 80% (oitenta por cento) das CARACTERÍSTICAS GERAIS previstas, nos itens 3.7 a 3.41. O não atendimento dos limites estabelecidos, implica a desclassificação da licitante. A comissão Técnica, efetuará a AVALIAÇÃO DA AMOSTRA, e verificará a comprovação do efetivo cumprimento das especificações constantes no edital.

3.3 - CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS A determinação das CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS visa garantir que os sistemas e seus módulos, atendam de forma otimizada às necessidades da contratante, e que a tecnologia empregada seja adequada. As especificações obrigatórias, abaixo relacionadas, são aplicáveis a todos os sistemas componentes da solução proposta.

3.3.1 A solução proposta deve ser de propriedade da licitante proponente;

3.3.2 A solução proposta deve contemplar todos os sistemas e seus respectivos módulos descritos no item 3.3;

3.3.3 O não atendimento de qualquer especificação implicará na desclassificação da licitante;

3.3.4 A Modalidade de Processamento será local, a operação de toda a solução proposta será realizada por servidores da contratante, as bases de dados de propriedade exclusiva da contratante e serão mantidas em DATACENTER da contratada, devendo ser fornecido backup integral a pedido da contratante;

3.4. As características mínimas e os serviços obrigatórios do DATACENTER são:

3.4.1 Local protegido com restrição e controle de acesso;

3.4.2 Grupo-gerador com comando automático para falta de energia elétrica; 3.4.3 Redundância de links com a Internet de, no mínimo, 80 Mbps de largura de banda, dedicados e exclusivo para acesso aos sistemas;

3.4.4 Serviços de firewall e VPN;

3.4.5 Computadores servidores de alto desempenho;

3.4.6 Rede elétrica estabilizada;

3.4.7 Temperatura ambiente controlada por aparelhos de ar-condicionado redundantes;

3.4.8 Cofres para guarda das fitas de back-ups em locais distintos;

3.4.9 Backup dos dados;

3.4.10 Procedimentos de contingência.

3.5 O DATACENTER fornecido pela contratada deve garantir:

3.5.1 Disponibilidade total de acesso de 07 (sete) dias por semana e 24 (vinte e quatro) horas por dia, com tolerância de indisponibilidade de 03 (três) horas em cada mês, no máximo;

3.5.2 Espelhamento dos dados com atualização em tempo real dos dados;

3.5.3 Serviços de Monitoramento 07 dias na semana, 24 horas por dia do link de dados, dos serviços WEB, do Banco de Dados, e da disponibilidade dos sistemas;

3.5.4 Serviços de Administração do Banco de Dados (DBA) para manutenção de “performance” e “tunning”, configurando e acompanhando todas as rotinas de atualização automática do Banco de Dados; e

3.5.5 Certificação Digital do Servidor ou do domínio, para autenticar o site de hospedagem do sistema e prover tráfego seguro e criptografado com os usuários.

3.6. As licitantes devem possuir estrutura de desenvolvimento, suporte e manutenção de modo a estarem aptas a realizar todas as mudanças pertinentes aos sistemas em virtude de alterações da legislação vigente ou por solicitação da contratante; Qualquer runtime necessário para execução dos sistemas aplicativos deverá permitir acesso simultâneo de 100 (cem) usuários, no mínimo;

3.6.1 A solução proposta deverá ser multiusuária, multiplataforma e multitarefa, permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

3.6.2 A solução proposta deve ser operada 100% (cem por cento) Web e permitir o acesso em navegadores (browsers) Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome independente do sistema operacional utilizado nas estações de trabalho;

3.6.3 A solução proposta deverá ser construída, em todos os seus subsistemas e respectivos módulos, com interface gráfica. Não serão admitidos aplicativos com interface no modo caractere;

3.6.4 A solução proposta deve efetuar o controle integrado do processamento de informações de forma a eliminar redundâncias entre os diversos cadastros e permitir apresentação de visões (informações com relacionamento entre si, pertencentes aos cadastros e/ou tabelas situadas em módulos diferentes);

3.6.5 A solução proposta deve prover o controle efetivo do uso dos subsistemas e seus módulos, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de biometria, permitindo configuração de níveis de permissões para acesso individualizado por usuários ou grupos de usuários;

3.6.6 A solução proposta deve implementar mecanismos de segurança que permitam garantir a autenticidade, integridade e sigilo das informações nos processos e transações entre os subsistemas e seus respectivos módulos;

3.6.7 A solução proposta deve assegurar a integração de dados de cada subsistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, independente do módulo que esteja sendo executado;

3.6.8 A solução proposta deve utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários;

3.6.9 A solução proposta deve possuir Manuais do Administrador e do Usuário contendo as informações detalhadas de operacionalização dos sistemas em linguagem adequada para consulta em nível de usuários não técnicos;

3.6.10 A solução proposta deve estar apta a fazer parte da REDESIM – REDE NACIONAL PARA A SIMPLIFICAÇÃO DO REGISTRO E DA LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS, que é a integração dos procedimentos cadastrais de pessoas jurídicas e demais entidades no âmbito das Administrações Tributárias da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de outros órgãos e entidades que fazem parte do processo de registro e legalização de negócios no Brasil, cujo objetivo principal é: a simplificação e a racionalização dos processos de inscrição, alteração e baixa das pessoas jurídicas e demais entidades (entes econômicos), com a consequente redução de custos e prazos, além da garantia de maior transparência a todo o processo; e, a harmonização das informações cadastrais das pessoas jurídicas e demais entidades entre os convenentes, permitindo que estes atuem com maior eficiência e eficácia;

3.6.11 A solução proposta deve permitir quando da emissão das NFSE'S, NFSAD'S e dos documentos legais a apresentação de QRCODE possibilitando sua validação via Portal do Contribuinte;

3.6.12 A solução proposta deve permitir a emissão de DAM'S (Documentos de Arrecadação Municipal) com o QRCODE específico possibilitando o pagamento dos tributos municipais via PIX e o crédito imediato dos tributos pagos na conta corrente da Prefeitura; e

3.6.13 A solução proposta deve possibilitar a integração com outros sistemas de informática em execução em outros órgãos da contratante e entes externos.

3.6.14 O acesso dos usuários a plataforma tributação e arrecadação administrativa totalmente WEB será acessada através de biometria usando leitor biométrico.

3.6.15- A Apresentação do software pela licitante melhor classificada e habilitada, provisoriamente, depois de encerrada a sessão será de 5 (cinco), para homologação pela Prefeitura mediante prova de conceito. A apresentação será na sede da Prefeitura no formato obrigatoriamente presencial.

### **3.7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO SOFTWARE DE TRIBUTACAO WEB**

#### **3.7. O Sistema Tributário e os serviços propostos deverão atender as seguintes especificações gerais:**

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



- 3.7.1. Execução de todos os procedimentos em ambiente WEB, não possuindo nenhum arquivo executável em suas estações (segurança deve ser executado em modelo cliente-servidor), permitindo, sem restrições operacionais, o acesso por qualquer navegador (Browser) do mercado atual;
- 3.7.2. Ser Personalizado e Customizado de acordo com as normas, procedimentos e solicitações da Prefeitura Municipal de JANDAIRA/RN;
- 3.7.3. Disponibilizar os sistemas alvo do presente objeto em página da internet, cujo endereço eletrônico, deverá conter, obrigatoriamente, personalização através do Brasão Municipal e respectivas cores da bandeira municipal, identificando de forma específica o município JANDAIRA/RN;
- 3.7.4. Trafegar via internet utilizando protocolo “https: ” para segurança das informações transmitidas, com Criptografia da Transmissão de Dados com Certificação Digital emitida por empresa amplamente reconhecida no Brasil;
- 3.7.5. Ser desenvolvido em linguagem de programação usando Gerenciador de Banco de Dados Relacional gratuito, atualizado, versão comercial”. Os dados deverão ser compatíveis com funcionamento e operacionalização em ambiente de internet com aplicativos devidamente licenciados;
- 3.7.6. Ter serviço de hospedagem em Data Center e serviços correlatos com sistemas de controle e redundância de banda com a internet, energia elétrica, refrigeração e disponibilidade de hardware, de responsabilidade do contratado;
- 3.7.7. Cópias idênticas do sistema devem rodar em múltiplos servidores redundantes realizando o balanceamento de carga de solicitações dos usuários de forma transparente e automática. No caso de interrupção do serviço de um dos servidores as solicitações devem ser automaticamente redirecionadas aos outros ainda em funcionamento permitindo alta disponibilidade;
- 3.7.8. O sistema proposto deve possibilitar a integração com outros sistemas de informática em execução em outros órgãos da Prefeitura Municipal de JANDAIRA/RN;
- 3.7.9. O sistema deverá ser multiusuário, multiplataforma e multitarefa, permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial;
- 3.7.10. Operacionalização e funcionamento em regime 7x24 (sete dias da semana por vinte e quatro horas), exceto por motivos de caso fortuito e força maior;
- 3.7.11. Trabalhar de forma integrada com todas as funções dos Subsistemas especificados;
- 3.7.12. Ter registros dos acessos em Tabela de Auditoria, contendo as ações e endereços de cada usuário “IP – Internet Protocolo” do local de conexão dos usuários;
- 3.7.13. Opção para o fornecimento de back-ups das informações do Banco de Dados da Prefeitura Municipal de JANDAIRA/RN, sempre que a mesma requisitar, bem como ao final do contrato;
- 3.7.14. Permitir o acesso aos usuários da Prefeitura com biometria na plataforma sistema tributação administrativo WEB e os contribuintes no portal do contribuinte por meio de login e senha personalizável;
- 3.7.15. Possuir funcionalidade de expiração da sessão de acesso após determinado período de sua inatividade;
- 3.7.16. Ter manutenção periódica do seu funcionamento e aplicação das evoluções tecnológicas;
- 3.7.17. Disponibilizar, durante o período do contrato, suporte a distância no formato Help on-line, remotas e troca de arquivos para atendimento aos usuários. Este atendimento será fornecido de segunda a sexta, durante o horário compreendido, no mínimo, entre 8:00 h as 17:00 h, sem interrupções;
- 3.7.18. Ministrar treinamentos para os funcionários da Prefeitura Municipal de JANDAIRA/RN, sempre que requisitado ou na ocorrência de atualização de versões;
- 3.7.19. Possuir sistema de auditoria com mecanismo “LOG”, para monitorar as operações de inclusões, exclusões e alterações, registrando data e hora, usuário, função do usuário, identificação de cada operação e a identificação do IP de origem;
- 3.7.20. CHAT embutido no software tributação para comunicação e atendimentos online de mensagens entre os usuários e empresas NFe.

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



### **3.8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SUBSISTEMAS**

#### **3.8.1. Cadastro Geral do Município**

- 3.8.1.1. Subsistema que deverá possuir um cadastro único de pessoas físicas e jurídicas, compreendendo qualquer pessoa que, de alguma forma, utilize algum serviço da Prefeitura;
- 3.8.1.2. Base de dados será composta por nome do contribuinte, Identidade-RG, Órgão Expedidor, Data de Nascimento, Tipo de Pessoa (Física ou Jurídica), CPF, CNH, Categoria, Validade, CNPJ, Tipo Logradouro, Nome do Logradouro, Número, Complemento, Cidade, CEP, UF, E-mail, Número Fone Celular, Convencional (residencial e comercial)
- 3.8.1.3. Estas informações estarão disponíveis para que os usuários as utilizem no cadastramento de dados em todo sistema;
- 3.8.1.4. Sua função será evitar redundância de informações efetuando o cruzamento de dados em toda base cadastral do sistema;
- 3.8.1.5. As opções para consultas de dados serão através do Nome do Contribuinte, CPF, CNPJ e endereço registrado;
- 3.8.1.6. Esta opção deverá habilitar emissão de Certidões Negativas de Débitos.

#### **3.8.2. Cadastro Imobiliário**

3.8.2.1. A opção deverá contemplar as informações cadastrais imobiliárias contendo em sua estrutura os seguintes dados:

- Inscrição reduzida, Inscrição imobiliária, Localização do imóvel, identificação do proprietário, endereço para correspondência, medidas do imóvel, características do lote, pedologia, topologia, características da edificação, infraestrutura do imóvel, código do logradouro, Situação, Ocupação, Estrutura, Cobertura, Paredes, Forro, Ver. de fachada, Instalação sanitária, Instalação elétrica, Piso, Pintura, face de quadra, cadastro de equipamentos urbanos, utilização do imóvel, regime de ocupação, estado de conservação, patrimônio, código e descrição do loteamento, valor venal do terreno, valor venal da edificação, valor venal do imóvel e campo destinado ao histórico das intervenções realizadas por usuários no cadastro;

- Coordenadas planas no Sistema e Coordenadas Geográficas (Latitude e Longitude) no formato graus decimais, permitindo a integração dos dados imobiliários e quadras com sistemas de informações geográficas de latitude e longitude que permite a localização e informações do imóvel no GOOGLE MAPs dentro do sistema tributação.

3.8.2.2. Opção deverá permitir:

- Adicionar um novo Cadastro;
- Efetuar consultas aos dados cadastrados;
- Intervenções para alterações nos dados cadastrados;
- Adicionar coordenadas aos dados já existentes;
- Efetuar Lançamentos de dívidas; -Imprimir extratos.

3.8.2.3. Filtros de consulta - Tipo do Contribuinte (Normal/isento); - Inscrição Reduzida; - Inscrição Imobiliária; - Referência de Loteamento; - Nome de Loteamento; - Endereço do Imóvel; - Nome do Contribuinte- CGM; - Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; - Cadastro Nacional Pessoas Jurídicas – CNPJ.

3.8.2.4. Classificação e/ou Ordenação das Consultas: - Nome do Contribuinte, - Inscrição Reduzida; - Inscrição Imobiliária; - CDA – Certidão de Dívida Ativa.

#### **3.9.3. Cadastro Mercantil**

3.9.3.1. Esta opção deverá conter as informações mercantis e/ou mobiliárias, com sua estrutura contendo os dados indicados a seguir:

- Identificação do contribuinte, localização comercial, endereço para correspondência, inscrição imobiliária, início de atividade, optante do simples nacional, números de documentos (CPF / CNPJ / RG...), WEB site, nome de fantasia, atividade econômica principal, atividade econômica secundária,

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



tipo do contribuinte (micro, pequena...), horário especial, número de quartos, número de leitos, tipo de publicidade e respectivo tamanho, área do estabelecimento, base de cálculo, histórico das intervenções realizadas por usuários, tabela de atividades econômicas própria ou Classificação Nacional das Atividades Econômicas – CNAE e - Coordenadas planas no Sistema e Coordenadas Geográficas (Latitude e Longitude) no formato graus decimais, permitindo a integração dos dados mobiliários com sistemas no GOOGLE MAPs dentro do sistema de tributação;

3.9.3.2. Opção deverá permitir: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIRA/RN - Adicionar um novo Cadastro;

- Efetuar consultas aos dados cadastrados;
- Intervenções para alterações nos dados cadastrados;
- Efetuar Lançamentos de dívidas; -Imprimir extratos;
- Emitir automaticamente a CDA – Certidão de Dívida Ativa;

3.9.3.3. As consultas devem ser realizadas por: - Inscrição Mercantil;

- Nome do Contribuinte; -Nome de fantasia;
- Código da Atividade Econômica;
- Situação do Contribuinte (ativo, baixado, não encontrado, infrator, regime especial de fiscalização, sem alvará de licença, usufruindo benefício fiscal, inativo/inapto e participante do simples nacional);
- Tipo de Pessoa: Física através do CPF e Jurídica pelo CNPJ.

#### **3.10.4. Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter Vivos- ITBI-IV:**

3.10.4.1 Subsistema para registro das transações imobiliárias envolvendo pessoas físicas e/ou jurídicas.

3.10.4.2 Opção não deverá permitir transações onde o valor da transação seja inferior ao valor venal do imóvel (valor Coletado);

3.10.4.3 A entrada de dados será composta pelas seguintes informações:

- Dados do imóvel transacionado (informações trazidas automaticamente do cadastro imobiliário);
- Dados do Transmitente (Nome e CPF/CNPJ trazidos do Cad. Imobiliário);
- Dados do Adquirente (Nome e CPF/CNPJ; -Natureza da Transação (Compra e venda, Cessão, Incorporação, Usufruto, Promessa de Compra e Venda...). Os Tipos de transação serão inseridos na implantação do sistema;
- Valor Coletado (informação preenchida pelo sistema automaticamente);
- Valor Declarado da Operação (informado pelo Transmitente/adquirente);
- Valor Financiado (informação obtida na documentação apresentada pelo Adquirente);
- Valor Avaliado (dado obtido através da avaliação realizada pela prefeitura ou dependo da situação, repete-se o Valor Declarado da Operação);
- Valor Selecionado (nesta opção deverá ser assinalado se Valor da Operação ou Valor Avaliado);
- Campo em aberto e ilimitado para registro de Anotações.

2.4.4 Sistema deverá conter opção para Simulação do Imposto à pagar e, demonstrar o respectivo valor;

3.10.4.5 Sistema deverá efetuar o cálculo do tributo e gerar automaticamente o DAM – Documento de Arrecadação Municipal ou Ficha de Compensação. Obedecendo a formato e normas estabelecidas pela Federação dos Bancos Brasileiros – FEBRABAN, conforme convênio da Prefeitura JANDAIRA/RN e a Instituição Financeira responsável pela arrecadação do tributo.

#### **3.11.5. Créditos Tributários e Dívida Ativa Tributária**

3.11.5.1 Subsistema deverá estar em consonância com a Lei de Execuções Fiscais – LEF, proporcionando recursos que permitam a constituição do crédito tributário, classificação da dívida ativa, inscrição eletrônica, data além do valor principal, atualização monetária, juros, multa e demais encargos previstos, acompanhamento do processo de cobrança e respectiva evolução da dívida ativa.

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



3.11.3.11 A inscrição da dívida ativa poderá ocorrer de forma automática ou manual. No processo automático serão inscritos os débitos de tributos não quitados no exercício anterior. Após esta inscrição, o sistema deverá emitir as cartas de aviso de débito que, além de darem ciência aos municípios que se encontram em dívida ativa, também possibilitarão a quitação dos mesmos.

3.11.5.3 O Subsistema deverá efetuar geração dos documentos para inscrição, conforme a seguir:

- Termo de inscrição da dívida;
- Certidão de inscrição da dívida – CDA;
- Ação de execução fiscal;
- Mandado de execução fiscal;
- Despacho final. Documentos serão customizados conforme disposto no Código Tributário Municipal – CTM.

3.11.5.4 O subsistema deverá, ainda, proporcionar a geração e impressão local de guias para pagamento, em DAM com formato FEBRABAN.

5. 2.5.5 O subsistema deverá permitir a checagem dos códigos e dados gerados para leitura do relatório bancário independente do processamento no sistema para averiguação e auditoria externa;

3.11.5.6 deverá ser disponibilizado back-up do banco de dados com a funcionalidade de leitura atualizada e espelhamento no banco de dados do sistema com fins de averiguação e auditoria externa;

3.11.5.7. Deverá ser disponibilizado relatório da Dívida Ativa atualizado mês a mês e acumulativo;

### **3.12.6. Créditos Não Tributários e Dívida Ativa Não Tributária**

3.12.6.1 deverá dispor das seguintes opções para auxílio a fiscalização:

- Termo de início da fiscalização;
- Termo de apreensão de documentos;
- Notificação Fiscal;
- Auto de infração;
- Termo final da ação fiscal;
- Inscrição em dívida ativa.

3.12.6.2. Além de estarem em consonância com o Código Tributário Municipal – CTM, todos devem ser disponibilizados para consultas, intervenções diversas e impressos;

3.12.6.3. Parcelamentos e Confissão de Débitos

3.12.6.5. Parcelamento: opção deve propiciar a simulação, agrupamento de débitos, consultas, desfazer parcelamento, recomposição de saldos, acompanhamento do processo, imprimir extratos e emissão do DAM no formato FEBRABAN, com ou sem redução de acréscimos legais para os impostos, taxas e contribuições definidas no Código Tributário do Município – CTM.

3.12.6.6. Confissão de Débitos: opção deve permitir registro, emissão e consultas dos Termos de Confissão conforme definidos no Código Tributário Municipal – CTM.

### **3.13.7 – Atendimento ao Contribuinte:**

3.13.7.1. Sistema deverá disponibilizar recursos que permitam aos usuários responsáveis pelo atendimento e outros envolvidos, tratar de forma prática, objetiva e dinâmica, consultas e informações nos mais variados tipos de situação. Este recurso disporá no mínimo das seguintes opções:

- Consultas ao Cadastro Geral do Município, agilizando o processo de identificação do contribuinte, localização de imóveis, atividades econômicas exercidas, processos, pendências administrativas e financeiras. Deverá dispor de filtros para consultas por CPF/CNPJ, Nome do Contribuinte, Razão Social, Nome de Fantasia, endereço do Cidadão ou Atividade Comercial;
- Consultas e impressão da Ficha Cadastral da Base imobiliária por nome do contribuinte, CPF/CNPJ, inscrição imobiliária, inscrição reduzida, endereço e referencia de loteamento;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42





- Consultas e impressão da Ficha Cadastral da Base Mercantil por nome do contribuinte, nome de fantasia, endereço, inscrição mercantil, CPF/CNPJ e Atividade comercial;
- Reavaliações de lançamento ou relançamento para os Tributos Municipais (Impostos, Taxas, Contribuições e Preços Públicos), possibilitando retroagir os valores e acréscimos legais para os últimos 05 anos;
- Consultas a base de débitos lançados, impressão de extratos unificados (imposto, taxas, contribuições e preços públicos), geração da guia de recolhimento – DAM, no formato estabelecido pela FEBRABAN e segundas vias de lançamentos de todos os tributos municipais por nome, endereço, CPF/CNPJ, nome de fantasia, inscrições e cadastro CGM;
- Parcelamentos de débitos vencidos conforme disposto no Código Tributário Municipal – CTM; Emissão da Nota Fiscal Avulsa e respectivo DAM para pagamento do imposto;
- Consultas por número da nota, CNPJ/CPF ou nome;
- Geração, emissão do DAM e consultas aos dados do Imposto de Transmissão Bens Imóveis Inter Vivos – I.T.B.I.;
- Emissão do DAM após cadastramento prévio de todo preço público ou tarifas eventuais (apreensão de animais, editais de concorrência, inscrições em concursos, reposição de calçamento, etc.), através de um módulo de emissão de Tributos Diversos;
- Geração e impressão em formato previamente definido de confissão de dívidas no ato do parcelamento, requerimentos e outros;
- Fornecimento de certidões diversas (negativa, narrativa, regularidade e positiva de débitos);
- Fornecimento de alvarás diversos por usuários previamente autorizados (Licença de Construção, Funcionamento, Transporte Alternativo e Feirante).

#### **3.14. 8. Módulo WEB**

3.14.8.1. Subsistema deverá permitir consultas aos dados cadastrais imobiliários, mobiliários e respectiva consulta dos débitos e pagamentos realizados, restringindo o acesso às informações por chaves únicas de identificação do contribuinte.

3.14.8.2. Opção deverá permitir emissão de DAM ou Ficha de Compensação para IPTU, TLF.

3.14.8.3. Recurso disponibilizará a emissão de certidões negativas do imobiliário e mercantil, possibilitando a terceiros validação dos documentos impressos através de numeração específica, conforme dispuser o Código Tributário Municipal - CTM.

#### **3.15.9. Certidões / Requerimentos / Cartas / Notificações/ Alvarás:**

3.15.9.1. Sistema deverá disponibilizar geração e impressão de certidões, requerimentos, cartas e notificações, em formatos previamente definidos e conforme disposto no Código Tributário Municipal - CTM;

3.15.9.2. Sistema deverá ofertar as seguintes opções:

- Certidão Positiva;

- Certidão Negativa

3.15.9.3. Filtros para consulta e impressão:

-Tipo do Contribuinte (Normal, isento, imune, inativo e e/ou pendente);

- Inscrição Reduzida;

- Inscrição Imobiliária;

- Referência de Loteamento;

- Nome de Loteamento;

- Endereço do Imóvel;

- Nome do Contribuinte- CGM;

- Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;

- Cadastro Nacional Pessoas Jurídicas – CNPJ.

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



**3.16.10. – Relatórios do sistema todos gerados em PDF em navegador de internet:**

3.16.10.1. Sistema deverá apresentar grade própria, onde de forma dinâmica em tela ou impresso, usuário autorizado através de pré-requisitos parametrizados na implantação, efetue consultas aos dados gerencias do sistema (mercantil, imobiliário, arrecadação e intervenções no sistema);

3.16.10.2. Sistema deverá ofertar as seguintes opções:

- Imóveis Cadastrados por Tipo Indicar de forma resumida número de imóveis cadastrados em cada tipo de construção e número de não edificadas;
- Listagem da tabela de Logradouros contendo tipo do logradouro (rua, avenida, beco, travessa, alameda, praça...), descrição do nome do logradouro, número inicial, final e respectivo Código contendo número da Zona de Terreno para cálculo do Imposto Territorial;
- Imóveis por Área da Unidade contendo informações do imóvel e proprietário, indicando número de imóveis construídos no intervalo da Área Construída da Unidade informado pelo operador;
- Imóveis por logradouro contendo os imóveis cadastrados no Código informado pelo operador;
- Parcelamentos em Aberto do Imobiliário rol contendo informações sobre os parcelamentos inadimplentes com a Fazenda Municipal;
- Pagamentos do IPTU contendo informações analíticas dos pagamentos efetuados deste tipo de imposto;
- Face de Quadra contendo informações dos equipamentos urbanos colocados à disposição dos municípios, valor do metro quadrado de terreno e construção;
- Imóveis com Ponto Comercial informações extraídas do imobiliário e mercantil;
- Dívidas em Aberto opção deverá indicar de forma sintética os débitos em aberto por período e tipo do imposto;
- Maiores Devedores contendo os maiores devedores municipais;
- Empresas Inadimplentes analítico das empresas devedoras da Taxa de Licença e Fiscalização;
- Tipo de Atividade contendo Código da Atividade Comercial, Descrição da Atividade, colunas para ISSQN autônomo, percentual ISSQN empresas e valor da TLF;
- Devedores por Grupo de Atividades deverá conter informações de débitos em aberto por contribuinte nos Códigos indicados pelo operador;
- Feirantes contendo as informações cadastradas dos feirantes e permissionários do Açougue Municipal e Feira Livres dos Bairros;
- Baixas Manuais contendo informações analíticas das baixas efetuadas manualmente pelos usuários autorizados;
- Baixas Bancárias contendo informações analíticas das baixas recebidas através da rede bancária conveniada;
- Gráficos em linhas e pizzas visualizando resultado de receitas e dívidas por exercícios;
- Gráficos em linhas e pizzas visualizando resultado de receitas e dívidas por exercícios de IPTU, parcelamentos de IPTU, Dívida Ativa, Quantitativos de imóveis predial E territorial;

**3.17.12. – Gestão da Arrecadação**

3.17.12.1. Subsistema deverá recepcionar arquivos retornos oriundos dos Órgãos Arrecadores Conveniados, efetuando o processamento das informações até a baixa de forma automatizada nos respectivos lançamentos dos contribuintes. Propiciar geração, consulta em tela e/ou impressão dos relatórios de fechamento,

3.17.12.2. Através de rotinas de entrada de dados específica, o Sistema deverá ofertar opção para realização de baixas manuais e/ou cancelamentos de débitos (meio físico), através de documentos previamente analisados e autorizados pela Diretoria de Arrecadação Tributária

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

3.17.12.3. Deverá executar a apropriação dos recolhimentos por tipo do tributo (Imposto, taxas, preços públicos e contribuições), efetuados pelos Caixas Internos e Órgãos Arrecadores Credenciados, permitindo a geração de relatórios demonstrativos da;

### **3.18.13. – Transporte Alternativo**

3.18.13.1. Subsistema ofertado deverá dispor desta opção com o intuito de integrar ao sistema tributário, dados dos permissionários do Transporte Alternativo Municipal, a fim de informatizar os procedimentos de consultas, controle, cobrança, emissão de alvarás, licenças e respectivos boletos de cobrança no formato FEBRABAN para o ISSQN, taxas e outras situações inerentes ao funcionamento diário do Departamento responsável.

3.18.13.2. A ferramenta deverá possibilitar o processamento das informações em ambiente totalmente WEB, disponibilizando recursos para atendimento online das rotinas diárias. O Sistema deverá dispor das seguintes informações:

- Cadastro de veículos e condutores, Cobrança dos alvarás e do ISSQN dos permissionários, Controle de linhas e itinerários.
- Cadastro de veículos deverá conter as seguintes informações: número do chassi, modelo, ano, marca, combustível, número de passageiros, cor predominante, número de classe, data da última vistoria, controle de linhas e itinerários e espaço livre para preenchimento de informações complementares.
- Cadastro de condutores contendo informações de documentação e localização, validade de habilitação, categoria, função entre outros, além do espaço livre para preenchimento de informações complementares.
- Cobrança de alvarás e ISSQN do exercício, com emissão de segundas vias, atualização de dados cadastrais com a respectiva correção nos valores cobrados. -Sistema deverá exercer controles sobre: linha/itinerário,

### **3.19.14. – Feiras e Mercados**

3.19.14.1 Constará de Cadastro de feirantes com controle dos produtos comercializados por setor ou ala.

3.19.14.2 Este Módulo do Sistema deverá efetuar cobrança do USO do SOLO, conforme instrução normativa que regulamenta os valores por atividade e produto exposto para comercialização.

3.19.14.3 Estrutura do cadastro deverá ser composta pelos seguintes dados: Inscrição Municipal, Nome e CPF do feirante/locatário, Classificação da Atividade, localização da atividade, endereço residencial do feirante/locatário, produto comercializado, medidas do banco e informações socioeconômicas como tipo de renda, quantidade de dependentes e infraestrutura disponibilizada no local da comercialização.

3.19.14.4 Módulo deve ter opções na retaguarda para: emissão de segundas vias, controle de pagamentos por feirante/agente arrecadador, acompanhamento da produtividade dos agentes, controle de arrecadação e inadimplência de acordo com o período desejado, comparativos de arrecadação semanal por setor, emissão de notificações de dívidas e cartas de cobrança.

### **3.20.15. – Matadouro**

3.20.15.1 Subsistema específico para acompanhar, registrar e controlar as taxas recolhidas no ambiente da Feira de Gado;

3.20.15.2 Opção deverá atender as necessidades do Departamento de Arrecadação Externa da Prefeitura XJANDAIRA/RN, visando controle da arrecadação e respectivas transações efetuadas no ambiente do Curral de Gado, através de Dam's previamente definidos pela gestão do departamento.

3.20.15.3 O cadastro dos comerciantes deverá ser composto por CPF, nome próprio, apelido como é conhecido, endereço para localização (rua, número, bairro, cidade e UF) e cidade de origem.

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



### **3.21.16. – Reembolso de Energia Elétrica**

3.21.16.1 Módulo específico para cadastramento individual dos BOX, lojas e outros serviços, instalados em mercados e outros ambientes públicos beneficiados com o fornecimento de energia elétrica custeada pelo município.

3.21.16.2 Cadastro será formado por dados do permissionário ou locatário com as seguintes informações: CPF, nome do permissionário, localização do BOX, lojas e outros, endereço residencial (rua, número, bairro, cidade, UF).

3.21.16.3. A fatura deverá ser impressa com os seguintes dados: - Nome e endereço residencial do permissionário e/ou locatário, endereço da unidade consumidora (setor, atividade e referencia);

3.21.16.4 Sistema deverá dispor de filtros para consultas de dados do permissionário e/ou locatário, dados das faturas, inadimplência, bloqueio, ordens de corte, adimplência e arrecadação por períodos;

### **3.22.17 Acompanhamento de Processos**

3.22.17.1 Cadastrar processos administrativos, imobiliários e mercantis utilizando automaticamente as informações contidas nos respectivos cadastros;

3.22.17.2 Informar os documentos a serem anexados ao processo;

3.22.17.3 Controlar pendências relativas aos processos;

3.22.17.4 Controlar a tramitação previamente estabelecida na malha de passos por assuntos;

3.22.17.5 Informar, localmente e via Internet, a localização e o estágio atual do processo;

3.22.17.6 Informar ocorrências de atraso na tramitação dos processos;

3.22.17.7 Efetuar o cadastro dos órgãos administrativos, assuntos, exigências por assunto, documentos e situações de um processo;

3.22.17.8 Registrar a malha de tramitação por assunto, contendo a sequência dos órgãos administrativos a serem percorridos pelo processo com os respectivos prazos;

3.22.17.9 Facilitar a identificação e localização de um processo por Requerente Data de Entrada, Assunto, Processo Original e Inscrição Imobiliária e Mercantil;

3.22.17.10 Registrar o envio e o recebimento de um processo;

3.22.17.11 Registrar o cancelamento de envio de um processo;

3.22.17.12 Permitir a anexação e a desanexação de um processo a outro;

3.22.17.13 Registrar os Pareceres e Despachos de um processo;

3.22.17.14 Permitir a impressão automática do protocolo do processo;

3.22.17.15 Informar, localmente e via Internet, a movimentação de um processo;

3.22.17.16 Controlar o arquivamento dos processos.

3.22.17.17 Permitir a reabertura de processo.

3.22.17.18 Permitir a anexação e busca de documentos escaneados relacionados a um processo;

3.22.17.19 Permitir consulta de documentos por assunto;

3.22.17.20 Permitir consulta de pareceres e de despachos;

3.22.17.21 Permitir modificações nos dados do processo;

3.22.17.22 Permitir o registro e consulta do histórico de modificações dos dados de um processo;

3.22.17.23 Permitir reimpressão do protocolo de processo;

3.22.17.24 Permitir o cancelamento de um processo;

3.22.17.25 Permitir o registro e a anexação das instruções dos processos administrativos imobiliários (prescrição, imunidade, recurso de revisão e restituição) e mercantis (prescrição, imunidade, consulta fiscal e restituição);

3.22.17.26 Possibilitar a consulta dos Processos Enviados a um Setor;

3.22.17.27 Possibilitar a consulta dos Processos Enviados pelo Setor;

3.22.17.28 Possibilitar a consulta dos Processos Recebidos pelo Setor;

3.22.17.29 Possibilitar consulta dos Processos com Prazo de Conclusão previsto expirado.

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



**3.23.18 dos débitos protestados em cartórios:**

- 3.23.18.1 Efetuar o Registro do Débito Protestado em Cartório;
- 3.23.18.2 Cancelar o Registro do Débito Protestado em Cartório;
- 3.23.18.3 Possibilitar a Relação dos Débitos Protestados em Cartório;
- 3.23.17.4 Integração entre o sistema integrada de administração tributária e o sistema do instituto de protestos de RN, (CRA - Central de Remessa de Arquivo).

**3.24.19 Integração com CDL(Clube diretores logistas)**

- 3.24.19.1 Efetuar a seleção automática dos Contribuintes para Negativação junto à CDL, permitindo selecionar o período, tipo do débito, valor mínimo e o órgão responsável pelo crédito;
- 3.24.19.2 Gerenciar o intercâmbio de informações com o CDL;
- 3.24.19.3 Controlar os Débitos Negativados;
- 3.24.19.4 Efetuar a Baixa automática da Negativação quando identificado seu pagamento ou a negociação do débito;
- 3.24.19.5 Possibilitar o Cancelamento da Negativação avulso ou em lote;
- 3.24.19.6 Possibilitar a Negativação avulsa de um Contribuinte.

**3.25.20 Declaração de serviços eletrônica (Versão administrativa):**

Observação: Para o SUBSISTEMA DE DECLARAÇÃO DIGITAL DE SERVIÇOS PRESTADOS - DDSP entende-se como DSE (Versão Contribuinte) o aplicativo e/ou ferramenta informatizada, disponibilizado, pelo SUBSISTEMA DE DECLARAÇÃO DIGITAL DE SERVIÇOS PRESTADOS - DDSP, ao Contribuinte, que permita a escrituração e registro mensal de todos os serviços prestados, tomados ou vinculados aos responsáveis tributários previstos na legislação municipal, sujeitos à incidência do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN e por DSE (Versão Administração) o conjunto de aplicativos e/ou ferramentas informatizadas que possibilitem o amplo gerenciamento e controle da DECLARAÇÃO DIGITAL DE SERVIÇOS PRESTADOS - DDSP.

- 3.25.1. Disponibilizar DSE (Versão Contribuinte) online, inclusive com manual de operação, no site da prefeitura, para utilização pelos Contribuintes, que permita a Manutenção Cadastral de Múltiplos Declarantes;
- 3.25.2. A DSE (Versão Contribuinte) deve gerar rotinas de credenciamento e autenticação, permitindo a seleção do responsável pela Declaração;
- 3.25.3. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar o registro e a manutenção dos projetos de incentivo fiscal que permitam a redução do valor do ISS a recolher;
- 3.25.4. A DSE (Versão Contribuinte) deve conter a relação dos serviços de instituições financeiras que incidem o ISS;
- 3.25.5. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar o registro e a manutenção do cadastro de turmas das instituições de ensino contendo modalidade de educação, série/curso, turma, turno, valor da matrícula e valor da mensalidade;
- 3.25.6. A DSE (Versão Contribuinte) deverá possibilitar o registro e a manutenção do cadastro de instrumentos legais que dão amparo às reduções de alíquotas e de base cálculo, imunidades e isenções de ISS, bem como à redução do valor do ISS a recolher;
- 3.25.7. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro das notas fiscais emitidas contendo a identificação do tomador dos serviços, a série, a subsérie, o número da nota fiscal e a data de emissão, o valor dos serviços, o valor da base de cálculo, a alíquota e o valor do ISS e a indicação se o ISS foi ou não retido na fonte;
- 3.25.8. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro das notas fiscais canceladas contendo a série, a subsérie, o número da nota fiscal, data e motivo do cancelamento;
- 3.25.9. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro de cancelamento ou extravio de documentos fiscais;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



- 3.25.10. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro das notas fiscais avulsas emitidas contendo a identificação do tomador dos serviços, a identificação da nota, a data de emissão, o valor dos serviços, o valor da base de cálculo, a alíquota e o valor do ISS;
- 3.25.11. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar a impressão individual do comprovante de retenção do ISS;
- 3.25.12. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro dos serviços que requerem autorização específica para o regime especial de escrituração contendo a descrição dos serviços prestados, o valor dos serviços, o valor da base de cálculo, a alíquota e o valor do ISS;
- 3.25.13. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar a impressão das relações analíticas das notas fiscais emitidas, das notas fiscais canceladas, das notas fiscais avulsas emitidas, das notas fiscais recebidas, dos recibos acatados, dos processos administrativos acatados, das deduções efetuadas, dos serviços que requerem autorização específica declarados, dos serviços prestados por instituições financeiras e dos serviços prestados por instituições de ensino;
- 3.25.14. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar a impressão das declarações mensais de serviços prestados, contendo todas as informações declaradas;
- 3.25.15. A DSE (Versão Administração) deve permitir consultas às declarações mensais de serviços prestados recebidas, por Inscrição Mercantil;
- 3.25.16. A DSE (Versão Administração) deve emitir relatório mensal de controle dos serviços prestados ou tomados lançados através da declaração eletrônica de serviços;
- 3.25.17. A DSE (Versão Administração) deve emitir relatório de inconsistência entre o valor da nota fiscal declarado pelo tomador com o do prestador e vice-versa;
- 3.25.18. A DSE (Versão Administrativa) fornece a integração com API Web service com o sistema do cliente para emitir a NFe assim que concluir a venda no próprio software do cliente.

### **3.26. Nota fiscal de serviços avulsa digital – NFSA-d:**

- 3.26.1. Permitir a elaboração, emissão e remissão da Nota Fiscal de Serviços Avulsa Digital –NFSA-;
- 3.26.2. Gerar a NFSA-d com os seguintes dados:
- 3.26.2.1. Brasão e Nome da Prefeitura;
- 3.26.2.2. Número sequencial e código de verificação de autenticidade da NFSA-d;
- 3.26.2.3. Data e Hora da Emissão;
- 3.26.2.4. Identificação do Prestador (Nome/Razão Social, CPF/CNPJ, Inscrição Municipal, Endereço Completo);
- 3.26.2.5. Identificação do Tomador (Nome/Razão Social, CPF/CNPJ, Inscrição Municipal, Endereço Completo);
- 3.26.2.6. Código e discriminação do serviço, conforme lista de serviços da Lei 116 de 31 de julho de 2003;
- 3.26.2.7. Indicação do Código Nacional de Atividades Econômicas e Fiscais - CNAE-Fiscal;
- 3.26.2.8. Mês e Ano da prestação do serviço;
- 3.26.2.9. Quantidade do item;
- 3.26.2.10. Unidade de medida da quantidade do item;
- 3.26.2.11. Discriminação dos serviços prestados no item;
- 3.26.2.12. Valor Unitário do item;
- 3.26.2.13. Valor total do item;
- 3.26.2.14. Valor total da NFSA-d;
- 3.26.2.15. Indicação do Código Nacional de Atividades Econômicas e Fiscais - CNAE-Fiscal;
- 3.26.2.16. Valor total das deduções;
- 3.26.2.17. Valor da redução da base de cálculo do ISS;
- 3.26.2.18. Valor da base de cálculo do ISS;
- 3.26.2.19. Alíquota do ISS;
- 3.26.2.20. Valor do ISS;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



- 3.26.3. Permitir a consulta às Notas Fiscais de Serviços Avulsas Digitais – NFSA-d emitidas e canceladas por número da nota, por Prestador e por Tomador de Serviços;
- 3.26.4. Efetuar a emissão de relação das Notas Fiscais de Serviços Avulsas Digitais – NFSA-d canceladas por período;
- 3.26.5. Efetuar a emissão de relação das Notas Fiscais de Serviços Avulsas Digitais – NFSA-d emitidas por período;

### **3.27. Controle de emissão de certidões negativas e positivas com efeito de negativas de débitos**

- 3.27.1. Imprimir, através da Internet, a Certidão Negativa e Positiva com Efeito de Negativa de Débitos de Tributos Municipais, por CPF ou CNPJ;
- 3.27.2. Verificar se o CPF ou CNPJ possui registro nos cadastros imobiliário ou mercantil, bloqueando a certidão no caso de inexistência em ambos os cadastros;
- 3.27.3. Listar todos os débitos pendentes de um CPF ou CNPJ;
- 3.27.4. Permitir a validação, via Internet, de uma Certidão Negativa emitida;
- 3.27.5. Possibilitar a remissão de uma Certidão Negativa;
- 3.27.6. Controlar o período de validade de uma Certidão;

### **3.27 Portal do contribuinte WEB**

- 3.27.1. Permitir o controle de acesso aos serviços oferecidos pela internet, neste subsistema, através de combinações, quando for possível, de identificadores utilizando base numérica como: CNPJ, CPF, Inscrição Mercantil, Inscrição Imobiliária, na base de dados da Prefeitura;
- 3.27.2. Possuir mecanismo de consulta de autenticidade de certidões emitidas pela Internet, através do Número da Certidão;
- 3.27.3. Permitir a emissão de 2ª Via de DAM (s) relativos a quaisquer tributos municipais constantes no SUBSISTEMA de PORTAL do CONTRIBUINTE, tais como: ISSQN, IPTU, ITIV, CIM, TAXAS DIVERSAS, do exercício corrente ou anteriores, oriundos de parcelamentos ou não, além de outras situações possíveis, com utilização de código de barras, conforme padrão de arrecadação bancário estabelecido pela FEBRABAN, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais calculados até a data da emissão;
- 3.27.4. Permitir a consulta de Fichas de Imóveis; Permitir a emissão de Certidão Negativa de Débitos Imobiliários, com recurso que possibilite efetuar a verificação de autenticidade;
- 3.27.5. Permitir Impressão do Extrato Consolidado de Débitos do Imóvel;
- 3.27.6. Permitir a emissão de DAM IPTU de exercício corrente e anteriores, com utilização de código de barras, conforme padrão de arrecadação bancário estabelecido pela FEBRABAN, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais calculados até a data da emissão;
- 3.27.7. Permitir a emissão de DAM IPTU (PARCELAMENTO) de exercício corrente e anteriores, com utilização de código de barras, conforme padrão de arrecadação bancário estabelecido pela FEBRABAN, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais calculados até a data da emissão;
- 3.27.8. Permitir a emissão de DAM ITIV, com utilização de código de barras, conforme padrão de arrecadação bancário estabelecido pela FEBRABAN, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais calculados até a data da emissão;
- 3.27.9. Permitir. Consulta e impressão da validação da autenticidade da Certidão Negativa e Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Específica do Imóvel;
- 3.27.10. Permitir a emissão de extrato de débito Imobiliário do exercício corrente e anteriores;
- 3.27.11. Relatório sintético de transparência de receitas ao cidadão.

### **3.28 Integração com a secretaria do tesouro nacional**

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



- 3.28.1. Permitir o acolhimento e processamento dos arquivos disponibilizados. DAF 607, pela Secretaria do Tesouro Nacional, gerados pelo SIAF, contendo as retenções efetuadas de ISSQN no âmbito federal;
- 3.28.2. Efetuar o registro individual e a classificação das receitas referentes as retenções de ISSQN disponibilizadas pela Secretaria do Tesouro Nacional através dos arquivos DAF 607;
- 3.28.3. Permitir a geração e apresentação, através de consultas e relatórios, de informações das retenções de ISSQN efetuadas pela Secretaria do Tesouro Nacional no âmbito federal.

**3.29 Integração com rede a REDESIM – REDE NACIONAL PARA A SIMPLIFICAÇÃO DO REGISTRO E DA LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS:**

- 3.29.1. Receber via WEBSERVICE as solicitações de inscrição dos contribuintes no Cadastro Mercantil da prefeitura;
- 3.29.2. Receber via WEBSERVICE as solicitações de alterações dos dados cadastrais de contribuintes inscritos no Cadastro Mercantil da prefeitura;
- 3.29.3. Permitir a inclusão dos contribuintes no Cadastro Mercantil gerando automaticamente o número de sua inscrição municipal.

**3.29. FUNCIONALIDADE DO APLICATIVO INSTALADO NO PALM TOP PARA CADASTRAMENTO IMOBILIÁRIO URBANO**

- 3.29.1. Cadastramento Imobiliário e Mobiliário, Inscrições, localizadas dentro do Perímetro Urbano Municipal Sede:
  - 3.29.1.1- Estudo e análise da metodologia a ser aplicada na coleta de informações na Amarração das unidades imobiliárias urbana do Município;
  - 3.29.1.2- Supervisão e Auditoria no Levantamento de Campo;
  - 3.29.1.3. Preenchimento dos dados através de um aplicativo instalado em dispositivo móvel online do Boletim de Cadastro Imobiliário-BIC e Boletim de Cadastro Mercantil-BIM, anexo modelos;
  - 3.29.1.4. Conferência da numeração predial fornecida pela Prefeitura Municipal, para fins de atualização de endereço junto ao cadastro imobiliário urbano;
  - 3.29.1.5. Identificação nas faces de quadras dos serviços visíveis e mensuráveis, de acordo com o Boletim de Cadastro de Logradouros (tipo de pavimentação, serviços públicos, etc...);
- 3.29.2. Levantamento de Dados:
  - 3.29.2.1. Verificação in loco de unidade por unidade e prédio por prédio, atualizando-os em todos seus aspectos cadastrais, consoante a metodologia;
  - 3.29.2.2. Cadastramento de todas as áreas novas, sejam prediais ou territoriais situadas dentro do perímetro urbano do município;
  - 3.29.2.3. Identificar nas faces de quadras serviços visíveis e mensuráveis;
  - 3.29.2.4. Localização de Prédios Públicos no Mapa Geral do Município;
  - 3.29.2.5. Sincronização online em software de Tributação e Arrecadação WEB disponibilizado pela tributação os dados coletados da planta aerofotogrametria e armazenados no banco de dados da tributação, depois atualizados as características em dispositivo móvel no local das unidades;
  - 3.29.2.6. Simulação dos lançamentos IPTU e ALVARAS de funcionamentos para emissão de DAM pra cobranças;
  - 3.29.2.7. Levantamento em campo utilizando dispositivo móvel do tipo “Palm top”, visando à atualização de informações cadastrais dos imóveis urbanos, compreendendo levantamento cadastral socioeconômico e físico-territorial, contemplando a coleta de medidas das edificações, elaboração de croquis, fotos de fachadas das unidades, coordenadas “latitudes/longitudes”, foto de fachada da unidade, características dos imóveis e cadastro da infraestrutura existente em modelos anexos;
  - 3.29.2.8. Conferência das unidades cadastradas feitas através do aplicativo instalado em dispositivo móvel;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42





- 3.29.2.9. Levantamento georreferenciado dos imóveis (lotes e suas edificações) situados na nesta expansão, com medições obrigatoriamente em campo;
- 3.29.2.10. Cadastro dos Contribuintes: Cadastro completo dos contribuintes proprietários de imóveis, inclusive com o endereço de correspondência para entrega dos carnês e notificações, com o número de inscrição no CPF/CNPJ e número da matrícula no registro de imóveis, sempre que possível;
- 3.29.2.11. Cadastro dos Imóveis: contemplando todas as informações constantes no BCI - Boletim de Cadastro Imobiliário do Município de Curitiba, conforme requerido pelo sistema de informática utilizado;
- 3.29.3 Cadastro dos Logradouros: Cadastro dos novos logradouros existentes na expansão da área urbana do Município, de acordo com os dados do formulário padrão já utilizado pela administração (BCL - Boletim de Cadastro de Logradouros), informando a disponibilidade de equipamentos e serviços públicos nestes logradouros, com cadastros distintos por trechos com diferentes características (seção de logradouro), atribuindo, inclusive, o valor constante ao metro quadrado territorial pertinente, de acordo com a Planta de Valores vigente;
- 3.29.4 Elaboração de Inventário Fotográfico: Com fotografias terrestres das fachadas de todas as unidades construídas (fotos das fachadas), inclusive quando de terrenos sem edificação (fotos da frente do lote), vinculando de forma automática com a inscrição imobiliária da base de dados, a fim de facilitar a visualização do imóvel;
- 3.29.5 Ferramenta Digital: Para a coleta de todas as informações deverá ser utilizado ferramenta de coleta digital dos dados, parametrizado de acordo com as informações cadastrais do Boletim de Cadastro Imobiliário existente no Município de Curitiba, inclusive com os atributos exigidos pelo Código Tributário Municipal, relativo aos parâmetros de cálculo;
- 3.29.5 Mapa Urbano Básico - MUB: Atualização dos mapas de cada quadra em plataforma CAD, representando os lotes e edificações, utilizando metodologia de forma a atender a norma brasileira, definida pela ABNT;
- 3.29.6 Mapa Urbano Básico - MUB: Atualização dos mapas de cada quadra em plataforma CAD, representando os lotes e edificações, utilizando metodologia de forma a atender a norma brasileira, definida pela ABNT;

### **3.30 COLETA DE FOTOS DE FACHADA DOS IMÓVEIS**

- 3.30.1. Consiste na coleta da foto terrestre de fachada do imóvel ou da frente do imóvel sem edificação, obtidas, **obrigatoriamente**, por meio de câmeras digitais, integradas a ferramenta eletrônica de cadastro imobiliário;
- 3.30.2 Devem possuir resolução mínima de 5,0 (cinco) megapixel;
- 3.30.3. Devem possuir tamanho físico máximo de 300 kb (trezentos kilobytes);
- 3.30.4. Devem possuir dimensões máximas de 640 x 480 px (seiscentos e quarenta por quatrocentos e oitenta pixels).
- 3.30.5 As fotos devem ser individuais e distintas por unidade ou subunidade imobiliária, contemplando:
- 3.30.6 Uma por Lote sem edificação;
- 3.30.7 Uma para cada unidade que compõe conjunto unifamiliar residencial;
- 3.30.8 Uma para cada unidade, mesmo estando no conjunto unifamiliar residencial, quando se destine a fim diversos, como indústria, comércio, prestação de serviço, etc., utilizada de maneira independente ao conjunto residencial;
- 3.30.9. Uma única foto, replicada para cada uma das unidades autônomas dentro do condomínio vertical ou horizontal;
- 3.30.10. Uma para cada unidade autônoma do condomínio horizontal, quando este é composto por edificações isoladas;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



3.30.11 Uma única foto, replicada para cada uma das unidades utilizadas de forma autônoma dentro de um conjunto comercial ou de serviços (salas, lojas e similares);

3.30.12. Uma para cada unidade edificada dentro de um parque industrial (galpão, telheiro e similares).

**3.31 FORNECIMENTO GRATUITO POR TEMPO INDETERMINADO DO SISTEMA MÓVEL DE CADASTRO IMOBILIÁRIO/MULTIFINALITÁRIO AO MUNICÍPIO.**

3.31.1 Implantação e fornecimento, mediante cessão de uso, de sistema de móvel de cadastro imobiliário e multifinalitário, contendo as funcionalidades e características mínimas obrigatórias a seguir elencadas:

3.31.2 Deve contemplar todos os itens utilizados no Cadastro Imobiliário Urbano do Município de;

3.31.3 Deve permitir capturar, no momento do cadastro ou atualização cadastral, a foto do imóvel, sem a saída ou controle por software distinto;

3.31.4 Deve permitir efetuar filtros nos cadastros, tendo como itens mínimos:

3.31.4.1 Dados Pendentes;

3.31.4.2 Dados Atualizados;

3.31.4.3 Dados com Observações / Ressalvas;

3.31.4.4 Inscrição Imobiliária, sendo a quebra por Distrito, Setor e Quadra;

3.31.5 Deve permitir adicionar informações Multifinalitárias aos imóveis do cadastro;

3.31.6 Deve permitir criar regras de validação dos dados, com o intuito evitar erros e inconformidades cadastrais;

3.31.7 Deve possuir acesso rápido a atualização apenas das medidas dos imóveis, com o intuito de agilidade no monitoramento imobiliário dos imóveis;

3.31.8 Deve possuir ambiente gestor das unidades móveis (aparelhos móveis), que gerencie a carga e descarga das informações, possibilitando, inclusive, gerir as unidades / imóveis completos, com pendências parciais e com pendente total;

3.32 A Cessão de Uso do Software, o Suporte Técnico, as Manutenções e as Atualizações Tecnológicas, devem ser contempladas durante o período de 12 (doze) meses após a conclusão da instalação do Software.

3.33 Não deverá existir limites de licença ou de instalação de cópias pela Contratada, durante o período de contrato, sendo o software de uso exclusivo do Município, vedada a distribuição ou cessão a terceiros, estranhos ao contrato.

3.34 A proponente efetuar demonstração técnica do software ofertado, a fim de demonstrar a conformidade dos softwares ofertados, demonstrando todas as funções mínimas requeridas, que devem apresentar plena operacionalidade, no ato do certame, sem a necessidade de customizações ou adequações posteriores.

3.35 A proponente terá a sua disposição ponto de banda larga de internet, sendo os equipamentos necessários a demonstração de responsabilidade da proponente.

3.36 O tempo máximo de demonstração técnica será de 30 (trinta) minutos, prorrogáveis, a critério da comissão de licitação, se esta o julgar necessário.

3.37 A proponente que não cumprir os requisitos as funcionalidades e requisitos mínimos obrigatórios do sistema, independente do preço ofertado, será desclassificada.

3.38 As necessidades tecnológicas ligadas a implantação do software, como equipamentos móveis para instalação do software, acesso a internet, dentre outros, serão suportados pelo Município.

3.39 O resultado final desta etapa deve contemplar:

3.39.1 Sistema de móvel de cadastro imobiliário e multifinalitário licenciado, configurado e implantado;

3.39.2 Instalador do sistema de móvel de cadastro imobiliário e multifinalitário licenciado, configurado, apto a disponibilização em novos equipamentos utilizados pelo Município;

3.39.3 Sistema de integração dos dados configurado e instalado.

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



### **3.40 SERVICOS DE IMPRESSÃO E ENTREGA**

3.40.1. a **CONTRATADA** fara a impressão de todos os boletos com QR code pix para pagamentos dos imóveis cadastrados na sede da CONTRATANTE;

3.40.2 a **CONTRATADA** fara a entrega dos boletos em todos os imóveis que foram cadastrados;

3.40.3 a **CONTRATADA** fara a geração dos valores venais de todos os imóveis cadastrados no sistema tributação e arrecadação web disponibilizado pela CONTRATADA.

### **3.41 PAGAMENTO DE DÍVIDAS EM CARTAO DÉBITO OU CRÉDITO**

3.41.1. Os pagamentos de impostos e taxas poderão serem feitos em cartões débitos/créditos pelo cliente na sede da prefeitura através de plataforma integrada com a maquina validando a autorização de pagamento e a liquidação do debito em tempo real na plataforma de tributação e arrecadação WEB do município.

## **4. DOS SERVIÇOS:**

4.1. Os serviços deverão ser prestados na sede da Prefeitura Municipal, localizado na **Av. Aristófanés Fernandes, SN, Centro, Jandaíra/RN, CEP: 59.594.000, de Segunda à Sexta-feira, em dias úteis, das 08h00 às 16h00;**

4.2. Qualquer alteração no endereço da prestação de serviços será informada na Ordem de Serviço;

4.3. Após o recebimento da Ordem de Serviço ou Nota de Empenho pelo fornecedor, os serviços deverão ser iniciados **IMEDIATAMENTE**, num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas;

4.4. Os serviços poderão ser realizados na sede da empresa mediante justificativa apresentada ao secretário da pasta correspondente;

4.5. Depois de recebidos, os serviços serão conferidos pelo setor competente, caso se constate qualquer irregularidade, a empresa deverá corrigi-los, sem ônus à Contratante, no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar do recebimento da notificação formal emitida;

4.6. Qualquer correção nos serviços executados é de inteira responsabilidade da Contratada;

4.7. Todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto será de inteira responsabilidade da CONTRATADA.

## **5. EXECUÇÃO DO OBJETO:**

5.1. A contratada se obriga a executar os serviços obedecendo as especificações contidas neste termo de referência, não serão aceitas variações;

5.18. Os serviços prestados devem se apresentar com as seguintes características:

5.18.1. de alta qualidade, sem falhas ou quaisquer outras avarias;

5.18.2. seguir rigorosamente as especificações do Item 3;

5.3. Os serviços de baixa qualidade, em desacordo com o termo de referência ou com a legislação vigente aplicada, serão rejeitados pelo órgão receptor;

5.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **6. DO PAGAMENTO:**

6.1. O pagamento será efetuado pelo setor competente por meio de ordem bancária, na agência, conta e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA, após a entrega da nota fiscal no setor competente e após transcorrer os tramites de liquidação da despesa preceituado pela legislação vigente e resoluções do TCE/RN;

6.2. Para que seja atestada a Nota Fiscal apresentada pela Contratada deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal, comprovando a idoneidade da mesma;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



- 6.3.** Ocorrerá à retenção ou glosa, ainda, no pagamento devido à Contratada, sem prejuízo das sanções cabíveis, quando essa não produzir os resultados ou deixarem de prestar os serviços de qualidade;
- 6.4.** O pagamento está condicionado ainda, ao ATESTO na Nota Fiscal de Serviços, que comprove a prestação dos serviços. O Atesto será feito pelo Fiscal de Contratos;
- 6.5.** O CNPJ constante da Nota Fiscal de Serviços deverá ser o mesmo indicado na Nota de Empenho;
- 6.6.** Atestada(s) a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), a responsabilidade da CONTRATADA subsiste na forma da Lei;
- 6.7.** Na Nota Fiscal deverá estar bem explícita na sua descrição os quantitativos unitários por item, o preço unitário por item, o preço total por item. E nas observações das mesmas o número do Empenho, bem como do Processo Licitatório de referência e o domicílio bancário; e
- 6.8.** Todas as despesas de tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e outros custos decorrentes direta e indiretamente do fornecimento do objeto deste termo de referência, correrão por conta exclusiva da contratada.

## **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA:**

### **7.1. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

- 7.1.1.** Emitir a nota de empenho;
- 7.1.2.** Atestar a execução dos serviços;
- 7.1.3.** Verificar minuciosamente a conformidade dos itens recebidos com as especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação;
- 7.1.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos atinentes ao objeto que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 7.1.5.** Exercer a fiscalização do contrato, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;
- 7.1.6.** Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa cumprir suas obrigações dentro dos prazos e condições estabelecidas no contrato;
- 7.1.7.** Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com as respectivas especificações;
- 7.1.8.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 7.1.9.** Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas previstas na Lei 8.666/1993.

### **7.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 7.2.1.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao órgão contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- 7.2.2.** Efetuar a prestação de serviços de forma satisfatória, imediatamente e em local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Termo de Referência e da Proposta, acompanhados da respectiva nota fiscal;
- 7.2.3.** Atender prontamente às exigências da Administração, constantes no Termo de Referência, inerentes ao objeto dos serviços em vislumbre;
- 7.2.4.** Reparar ou corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- 7.2.5.** Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas;
- 7.2.6.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que anteceder a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 7.2.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



**7.2.8.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

**7.2.9.** Aceitar os acréscimos ou supressões que julgados necessários pelo Contratante nos parâmetros estabelecidos na Lei 8.666/93;

**7.2.10.** Assumir os ônus e responsabilidades pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo de Referência;

**7.2.11.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

## **8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

**8.1.** A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Seção II, do Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, podendo a CONTRATANTE, a extensão da falta ensejada, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no alínea anterior.

**8.2** A multa poderá ser descontada no pagamento eventualmente devido à CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, observados os seguintes percentuais:

a) 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor estimado do contrato limitado a 10% (dez por cento) por dia de atraso, no caso de retardamento da execução contratual;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidos.

c) Aplicar-se-á no caso de inexecução total ou parcial, o percentual de 10% (dez por cento), sobre o valor total do objeto contratado.

**8.3** As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente, com a multa, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

## **9. DA PROVA CONCEITO:**

9.1. A empresa LICITANTE provisoriamente classificada em primeiro lugar, para fins de comprovação de atendimento das especificações técnicas, deverá realizar prova de conceito da solução objetivando, obrigatoriamente no formato presencial, para garantir que irá atender as necessidades do Município de Jandaíra/RN;

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS



Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42

9.2. A LICITANTE provisoriamente classificada em primeiro lugar, deverá iniciar a apresentação da Prova de Conceito, no formato presencial, no prazo máximo 04 (quatro) dias corridos, a contar da data da convocação.

9.3. A LICITANTE que descumprir o prazo estabelecido no Item 9.2, será desclassificada automaticamente do certame, podendo ocorrer a convocação da LICITANTE classificada em segundo lugar, e assim sucessivamente;

9.4. A solução deverá ser apresentada em infraestrutura do Município de Jandaíra/RN, que deverá disponibilizar ambiente para apresentação;


9.5. Considera-se eliminado na prova de conceito a LICITANTE que deixar de satisfazer os requisitos definitos abaixo:

Descrição	Características técnicas 1	Questões 80%	Atende	Não Atende
<b>CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS</b>	<p><b>3.3 - CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS A determinação das CARACTERÍSTICAS OBRIGATÓRIAS visa garantir que os sistemas e seus módulos, atendam de forma otimizada às necessidades da contratante, e que a tecnologia empregada seja adequada. As especificações obrigatórias, abaixo relacionadas, são aplicáveis a todos os sistemas componentes da solução proposta.</b></p> <p>3.3.1 A solução proposta deve ser de propriedade da licitante proponente; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.3.2 A solução proposta deve contemplar todos os sistemas e seus respectivos módulos descritos no item 3.3; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.3.3 O não atendimento de qualquer especificação implicará na desclassificação da licitante; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.3.4 A Modalidade de Processamento será local, a operação de toda a solução proposta será realizada por servidores da contratante, as bases de dados de propriedade exclusiva da contratante e serão mantidas em DATACENTER da contratada, devendo ser fornecido backup integral a pedido da contratante; Sim ( ) Não ( )</p> <p><b>3.4. As características mínimas e os serviços obrigatórios do DATACENTER são:</b></p> <p>3.4.1 Local protegido com restrição e controle de acesso; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.4.2 Grupo-gerador com comando automático para falta de energia elétrica;</p> <p>3.4.3 Redundância de links com a Internet de, no mínimo, 80 Mbps de largura de banda, dedicados e exclusivo para acesso aos sistemas; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.4.4 Serviços de firewall e VPN; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.4.5 Computadores servidores de alto desempenho; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.4.6 Rede elétrica estabilizada; Sim ( ) Não ( )</p>	33		


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>3.4.7 Temperatura ambiente controlada por aparelhos de ar-condicionado redundantes; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.4.8 Cofres para guarda das fitas de back-ups em locais distintos; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.4.9 Backup dos dados; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.4.10 Procedimentos de contingência. Sim ( ) Não ( )</p> <p><b><u>3.5 O DATACENTER fornecido pela contratada deve garantir:</u></b></p> <p>3.5.1 Disponibilidade total de acesso de 07 (sete) dias por semana e 24 (vinte e quatro) horas por dia, com tolerância de indisponibilidade de 03 (três) horas em cada mês, no máximo; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.5.2 Espelhamento dos dados com atualização em tempo real dos dados; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.5.3 Serviços de Monitoramento 07 dias na semana, 24 horas por dia do link de dados, dos serviços WEB, do Banco de Dados, e da disponibilidade dos sistemas; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.5.4 Serviços de Administração do Banco de Dados (DBA) para manutenção de “performance” e “tunning”, configurando e acompanhando todas as rotinas de atualização automática do Banco de Dados; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.5.5 Certificação Digital do Servidor ou do domínio, para autenticar o site de hospedagem do sistema e prover tráfego seguro e criptografado com os usuários. Sim ( ) Não ( )</p> <p><b><u>3.6. As licitantes devem possuir estrutura de desenvolvimento, suporte e manutenção de modo a estarem aptas a realizar todas as mudanças pertinentes aos sistemas em virtude de alterações da legislação vigente ou por solicitação da contratante; Qualquer runtime necessário para execução dos sistemas aplicativos deverá permitir acesso simultâneo de 100 (cem) usuários, no mínimo;</u></b></p> <p>3.6.1 A solução proposta deverá ser multiusuária, multiplataforma e multitarefa, permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.2 A solução proposta deve ser operada 100% (cem por cento) Web e permitir o acesso em navegadores (browsers) Internet Explorer, Mozilla Firefox e Google Chrome independente do sistema operacional utilizado nas estações de trabalho; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.3 A solução proposta deverá ser construída, em todos os seus subsistemas e respectivos módulos, com interface gráfica. Não serão admitidos aplicativos com interface no modo caractere; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.4 A solução proposta deve efetuar o controle integrado do processamento de informações de forma a eliminar redundâncias entre os diversos cadastros e permitir apresentação de visões (informações com relacionamento entre si, pertencentes aos cadastros e/ou tabelas situadas em módulos diferentes); Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.5 A solução proposta deve prover o controle efetivo do uso dos</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	---	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>subsistemas e seus módulos, oferecendo total segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de biometria, permitindo configuração de níveis de permissões para acesso individualizado por usuários ou grupos de usuários; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.6 A solução proposta deve implementar mecanismos de segurança que permitam garantir a autenticidade, integridade e sigilo das informações nos processos e transações entre os subsistemas e seus respectivos módulos; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.7 A solução proposta deve assegurar a integração de dados de cada subsistema garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, independente do módulo que esteja sendo executado; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.8 A solução proposta deve utilizar a língua portuguesa para toda e qualquer comunicação dos sistemas aplicativos com os usuários; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.9 A solução proposta deve possuir Manuais do Administrador e do Usuário contendo as informações detalhadas de operacionalização dos sistemas em linguagem adequada para consulta em nível de usuários não técnicos; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.10 A solução proposta deve estar apta a fazer parte da REDESIM – REDE NACIONAL PARA A SIMPLIFICAÇÃO DO REGISTRO E DA LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS, que é a integração dos procedimentos cadastrais de pessoas jurídicas e demais entidades no âmbito das Administrações Tributárias da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de outros órgãos e entidades que fazem parte do processo de registro e legalização de negócios no Brasil, cujo objetivo principal é: a simplificação e a racionalização dos processos de inscrição, alteração e baixa das pessoas jurídicas e demais entidades (entes econômicos), com a consequente redução de custos e prazos, além da garantia de maior transparência a todo o processo; e, a harmonização das informações cadastrais das pessoas jurídicas e demais entidades entre os convenentes, permitindo que estes atuem com maior eficiência e eficácia; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.11 A solução proposta deve permitir quando da emissão das NFSE'S, NFSAD'S e dos documentos legais a apresentação de QRCODE possibilitando sua validação via Portal do Contribuinte; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.12 A solução proposta deve permitir a emissão de DAM'S (Documentos de Arrecadação Municipal) com o QRCODE específico possibilitando o pagamento dos tributos municipais via PIX e o crédito imediato dos tributos pagos na conta corrente da Prefeitura; Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.13 A solução proposta deve possibilitar a integração com outros sistemas de informática em execução em outros órgãos da contratante e entes externos. Sim ( ) Não ( )</p> <p>3.6.14 O acesso dos usuários a plataforma tributação e arrecadação administrativa totalmente WEB será acessada através de biometria usando leitor biométrico. Sim ( ) Não ( )</p>			<p>Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS



	3.6.15- A Apresentação do software pela licitante melhor classificada e habilitada, provisoriamente, depois de encerrada a sessão será de 5 (cinco), para homologação pela Prefeitura mediante prova de conceito. A apresentação será na sede da Prefeitura no formato obrigatoriamente presencial. Sim ( ) Não ( ).			
--	---	--	--	--

**FORMULA 1:**

PC= PROVA CONVCEITO

Q= QUESTAO

A= ACERTO

P=PERCENTUAL

<p><b>APROVADO SE: <math>PC = Q * (P/100) \leq A</math></b></p>
---

Descrição	Características técnicas 2	Questões 100%	Atende	Não Atende
-----------	----------------------------	------------------	--------	---------------

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 22/03/2023 08:58:42

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS




<p>CARACTERÍSTICAS GERAIS</p>	<p><b>3.7. O Sistema Tributário e os serviços propostos deverão atender as seguintes especificações gerais:</b></p> <p>3.7.1. Execução de todos os procedimentos em ambiente WEB, não possuindo nenhum arquivo executável em suas estações (segurança deve ser executado em modelo cliente-servidor), permitindo, sem restrições operacionais, o acesso por qualquer navegador (Browser) do mercado atual; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.2. Ser Personalizado e Customizado de acordo com as normas, procedimentos e solicitações da Prefeitura Municipal de JANDAIRA/RN; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.3. Disponibilizar os sistemas alvo do presente objeto em página da internet, cujo endereço eletrônico, deverá conter, obrigatoriamente, personalização através do Brasão Municipal e respectivas cores da bandeira municipal, identificando de forma específica o município JANDAIRA/RN; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.4. Trafegar via internet utilizando protocolo “https: ” para segurança das informações transmitidas, com Criptografia da Transmissão de Dados com Certificação Digital emitida por empresa amplamente reconhecida no Brasil; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.5. Ser desenvolvido em linguagem de programação usando Gerenciador de Banco de Dados Relacional gratuito, atualizado, versão comercial”. Os dados deverão ser compatíveis com funcionamento e operacionalização em ambiente de internet com aplicativos devidamente licenciados; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.6. Ter serviço de hospedagem em Data Center e serviços correlatos com sistemas de controle e redundância de banda com a internet, energia elétrica, refrigeração e disponibilidade de hardware, de responsabilidade do contratado; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.7. Cópias idênticas do sistema devem rodar em múltiplos servidores redundantes realizando o balanceamento de carga de solicitações dos usuários de forma transparente e automática. No caso de interrupção do serviço de um dos servidores as solicitações devem ser automaticamente redirecionadas aos outros ainda em funcionamento permitindo alta disponibilidade; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.8. O sistema proposto deve possibilitar a integração com outros sistemas de informática em execução em outros órgãos da Prefeitura Municipal de JANDAIRA/RN; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.9. O sistema deverá ser multiusuário, multiplataforma e multitarefa, permitindo controlar tarefas concorrentes, com acesso simultâneo ao banco de dados, sem perder a integridade referencial; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.10. Operacionalização e funcionamento em regime 7x24 (sete dias da semana por vinte e quatro horas), exceto por motivos de</p>	<p>200</p>		
-------------------------------	---	------------	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42




Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>caso fortuito e força maior; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.11. Trabalhar de forma integrada com todas as funções dos Subsistemas especificados; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.12. Ter registros dos acessos em Tabela de Auditoria, contendo as ações e endereços de cada usuário “IP – Internet Protocolo” do local de conexão dos usuários; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.13. Opção para o fornecimento de back-ups das informações do Banco de Dados da Prefeitura Municipal de JANDAIRA/RN, sempre que a mesma requisitar, bem como ao final do contrato; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.14. Permitir o acesso aos usuários da Prefeitura com biometria na plataforma sistema tributação administrativo WEB e os contribuintes no portal do contribuinte por meio de login e senha personalizável; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.15. Possuir funcionalidade de expiração da sessão de acesso após determinado período de sua inatividade; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.16. Ter manutenção periódica do seu funcionamento e aplicação das evoluções tecnológicas; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.17. Disponibilizar, durante o período do contrato, suporte a distância no formato Help on-line, remotas e troca de arquivos para atendimento aos usuários. Este atendimento será fornecido de segunda a sexta, durante o horário compreendido, no mínimo, entre 8:00 h as 17:00 h, sem interrupções; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.18. Ministras treinamentos para os funcionários da Prefeitura Municipal de JANDAIRA/RN, sempre que requisitado ou na ocorrência de atualização de versões; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.19. Possuir sistema de auditoria com mecanismo “LOG”, para monitorar as operações de inclusões, exclusões e alterações, registrando data e hora, usuário, função do usuário, identificação de cada operação e a identificação do IP de origem; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.7.20. CHAT embutido no software tributação para comunicação e atendimentos online de mensagens entre os usuários e empresas NFe.; Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SUBSISTEMAS</u></b></p> <p><b><u>3.8.1. Cadastro Geral do Município</u></b></p> <p>3.8.1.1. Subsistema que deverá possuir um cadastro único de pessoas físicas e jurídicas, compreendendo qualquer pessoa que, de alguma forma, utilize algum serviço da Prefeitura; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.8.1.2. Base de dados será composta por nome do contribuinte, Identidade-RG, Órgão Expedidor, Data de Nascimento, Tipo de Pessoa (Física ou Jurídica), CPF, CNH, Categoria, Validade, CNPJ, Tipo Logradouro, Nome do Logradouro, Número, Complemento, Cidade, CEP, UF, E-mail, Número Fone Celular, Convencional (residencial e comercial) Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.8.1.3. Estas informações estarão disponíveis para que os usuários as utilizem no cadastramento de dados em todo sistema; Sim ( ) Não ( ).</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>3.8.1.4. Sua função será evitar redundância de informações efetuando o cruzamento de dados em toda base cadastral do sistema; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.8.1.5. As opções para consultas de dados serão através do Nome do Contribuinte, CPF, CNPJ e endereço registrado; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.8.1.6. Esta opção deverá habilitar emissão de Certidões Negativas de Débitos. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.8.2. Cadastro Imobiliário</u></b></p> <p>3.8.2.1. A opção deverá contemplar as informações cadastrais imobiliárias contendo em sua estrutura os seguintes dados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrição reduzida, Inscrição imobiliária, Localização do imóvel, identificação do proprietário, endereço para correspondência, medidas do imóvel, características do lote, pedologia, topologia, características da edificação, infraestrutura do imóvel, código do logradouro, Situação, Ocupação, Estrutura, Cobertura, Paredes, Forro, Ver. de fachada, Instalação sanitária, Instalação elétrica, Piso, Pintura, face de quadra, cadastro de equipamentos urbanos, utilização do imóvel, regime de ocupação, estado de conservação, patrimônio, código e descrição do loteamento, valor venal do terreno, valor venal da edificação, valor venal do imóvel e campo destinado ao histórico das intervenções realizadas por usuários no cadastro;</li> <li>- Coordenadas planas no Sistema e Coordenadas Geográficas (Latitude e Longitude) no formato graus decimais, permitindo a integração dos dados imobiliários e quadras com sistemas de informações geográficas de latitude e longitude que permite a localização e informações do imóvel no GOOGLE MAPS dentro do sistema tributação. Sim ( ) Não ( ).</li> </ul> <p>3.8.2.2. Opção deverá permitir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adicionar um novo Cadastro;</li> <li>- Efetuar consultas aos dados cadastrados;</li> <li>- Intervenções para alterações nos dados cadastrados;</li> <li>- Adicionar coordenadas aos dados já existentes;</li> <li>-Efetuar Lançamentos de dividas; -Imprimir extratos.</li> </ul> <p>Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.8.2.3. Filtros de consulta - Tipo do Contribuinte (Normal/isento);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscrição Reduzida; - Inscrição Imobiliária; - Referência de Loteamento; - Nome de Loteamento; - Endereço do Imóvel; - Nome do Contribuinte- CGM; - Cadastro de Pessoas Físicas – CPF; - Cadastro Nacional Pessoas Jurídicas – CNPJ.</li> </ul> <p>3.8.2.4. Classificação e/ou Ordenação das Consultas: - Nome do Contribuinte, - Inscrição Reduzida; -Inscrição Imobiliária; - CDA – Certidão de Dívida Ativa. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.9.3. Cadastro Mercantil</u></b></p> <p>3.9.3.1. Esta opção deverá conter as informações mercantis e/ou mobiliárias, com sua estrutura contendo os dados indicados a seguir:</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>- Identificação do contribuinte, localização comercial, endereço para correspondência, inscrição imobiliária, início de atividade, optante do simples nacional, números de documentos (CPF / CNPJ / RG...), WEB site, nome de fantasia, atividade econômica principal, atividade econômica secundária, tipo do contribuinte (micro, pequena...), horário especial, número de quartos, número de leitos, tipo de publicidade e respectivo tamanho, área do estabelecimento, base de cálculo, histórico das intervenções realizadas por usuários, tabela de atividades econômicas própria ou Classificação Nacional das Atividades Econômicas – CNAE e - Coordenadas planas no Sistema e Coordenadas Geográficas (Latitude e Longitude) no formato graus decimais, permitindo a integração dos dados mobiliários com sistemas no GOOGLE MAPs dentro do sistema de tributação;</p> <p>Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.9.3.2. Opção deverá permitir: PREFEITURA MUNICIPAL DE JANDAIRA/RN - Adicionar um novo Cadastro;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Efetuar consultas aos dados cadastrados;</li> <li>- Intervenções para alterações nos dados cadastrados;</li> <li>-Efetuar Lançamentos de dividas; -Imprimir extratos;</li> <li>- Emitir automaticamente a CDA – Certidão de Dívida Ativa;</li> </ul> <p>Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.9.3.3. As consultas devem ser realizadas por: - Inscrição Mercantil;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome do Contribuinte; -Nome de fantasia;</li> <li>-Código da Atividade Econômica;</li> <li>- Situação do Contribuinte (ativo, baixado, não encontrado, infrator, regime especial de fiscalização, sem alvará de licença, usufruindo benefício fiscal, inativo/inapto e participante do simples nacional);</li> <li>-Tipo de Pessoa: Física através do CPF e Jurídica pelo CNPJ.</li> </ul> <p>Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.10.4. Imposto de Transmissão de Bens Imóveis Inter Vivos- ITBI-IV:</u></b></p> <p>3.10.4.1 Subsistema para registro das transações imobiliárias envolvendo pessoas físicas e/ou jurídicas. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.10.4.2 Opção não deverá permitir transações onde o valor da transação seja inferior ao valor venal do imóvel (valor Coletado);</p> <p>Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.10.4.3 A entrada de dados será composta pelas seguintes informações: Sim ( ) Não ( ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Dados do imóvel transacionado (informações trazidas automaticamente do cadastro imobiliário);</li> <li>-Dados do Transmittente (Nome e CPF/CNPJ trazidos do Cad. Imobiliário);</li> <li>-Dados do Adquirente (Nome e CPF/CNPJ; -Natureza da Transação (Compra e venda, Cessão, Incorporação, Usufruto, Promessa de Compra e Venda...). Os Tipos de transação serão inseridos na implantação do sistema;</li> </ul>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>-Valor Coletado (informação preenchida pelo sistema automaticamente);</p> <p>-Valor Declarado da Operação (informado pelo Transmissente/adquirente);</p> <p>-Valor Financiado (informação obtida na documentação apresentada pelo Adquirente);</p> <p>-Valor Avaliado (dado obtido através da avaliação realizada pela prefeitura ou dependo da situação, repete-se o Valor Declarado da Operação);</p> <p>-Valor Selecionado (nesta opção deverá ser assinalado se Valor da Operação ou Valor Avaliado);</p> <p>-Campo em aberto e ilimitado para registro de Anotações.</p> <p>3.10.4.4 Sistema deverá conter opção para Simulação do Imposto à pagar e, demonstrar o respectivo valor; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.10.4.5 Sistema deverá efetuar o cálculo do tributo e gerar automaticamente o DAM – Documento de Arrecadação Municipal ou Ficha de Compensação. Obedecendo a formato e normas estabelecidas pela Federação dos Bancos Brasileiros – FEBRABAN, conforme convênio da Prefeitura JANDAIRA/RN e a Instituição Financeira responsável pela arrecadação do tributo. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.11.5. Créditos Tributários e Dívida Ativa Tributária</u></b></p> <p>3.11.5.1 Subsistema deverá estar em consonância com a Lei de Execuções Fiscais – LEF, proporcionando recursos que permitam a constituição do crédito tributário, classificação da dívida ativa, inscrição eletrônica, data além do valor principal, atualização monetária, juros, multa e demais encargos previstos, acompanhamento do processo de cobrança e respectiva evolução da dívida ativa. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.11.3.2 A inscrição da dívida ativa poderá ocorrer de forma automática ou manual. No processo automático serão inscritos os débitos de tributos não quitados no exercício anterior. Após esta inscrição, o sistema deverá emitir as cartas de aviso de débito que, além de darem ciência aos munícipes que se encontram em dívida ativa, também possibilitarão a quitação dos mesmos. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.11.5.3 O Subsistema deverá efetuar geração dos documentos para inscrição, conforme a seguir: Sim ( ) Não ( ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termo de inscrição da dívida;</li> <li>• Certidão de inscrição da dívida – CDA;</li> <li>• Ação de execução fiscal;</li> <li>• Mandado de execução fiscal;</li> <li>• Despacho final. Documentos serão customizados conforme disposto no Código Tributário Municipal – CTM.</li> </ul> <p>3.11.5.4 O subsistema deverá, ainda, proporcionar a geração e impressão local de guias para pagamento, em DAM com formato FEBRABAN. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>5. 2.5.5 O subsistema deverá permitir a checagem dos códigos e</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	---	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS


	<p>dados gerados para leitura do relatório bancário independente do processamento no sistema para averiguação e auditoria externa; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.11.5.6 deverá ser disponibilizado back-up do banco de dados com a funcionalidade de leitura atualizada e espelhamento no banco de dados do sistema com fins de averiguação e auditoria externa; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.11.5.7. Deverá ser disponibilizado relatório da Dívida Ativa atualizado mês a mês e acumulativo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.12.6. Créditos Não Tributários e Dívida Ativa Não Tributária</u></b></p> <p>3.12.6.1 deverá dispor das seguintes opções para auxílio a fiscalização: Sim ( ) Não ( ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Termo de início da fiscalização;</li> <li>• Termo de apreensão de documentos;</li> <li>• Notificação Fiscal;</li> <li>• Auto de infração;</li> <li>• Termo final da ação fiscal;</li> <li>• Inscrição em dívida ativa.</li> </ul> <p>3.12.6.2. Além de estarem em consonância com o Código Tributário Municipal – CTM, todos devem ser disponibilizados para consultas, intervenções diversas e impressos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.12.6.3. Parcelamentos e Confissão de Débitos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.12.6.4. Parcelamento: opção deve propiciar a simulação, agrupamento de débitos, consultas, desfazer parcelamento, recomposição de saldos, acompanhamento do processo, imprimir extratos e emissão do DAM no formato FEBRABAN, com ou sem redução de acréscimos legais para os impostos, taxas e contribuições definidas no Código Tributário do Município – CTM. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.12.6.5. Confissão de Débitos: opção deve permitir registro, emissão e consultas dos Termos de Confissão conforme definidos no Código Tributário Municipal – CTM. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.13.7 – Atendimento ao Contribuinte:</u></b></p> <p>3.13.7.1. Sistema deverá disponibilizar recursos que permitam aos usuários responsáveis pelo atendimento e outros envolvidos, tratar de forma prática, objetiva e dinâmica, consultas e informações nos mais variados tipos de situação. Este recurso disporá no mínimo das seguintes opções: Sim ( ) Não ( ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas ao Cadastro Geral do Município, agilizando o processo de identificação do contribuinte, localização de imóveis, atividades econômicas exercidas, processos, pendências administrativas e financeiras. Deverá dispor de filtros para consultas por CPF/CNPJ, Nome do Contribuinte, Razão Social,</li> </ul>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	---	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS


	<p>Nome de Fantasia, endereço do Cidadão ou Atividade Comercial;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultas e impressão da Ficha Cadastral da Base imobiliária por nome do contribuinte, CPF/ CNPJ, inscrição imobiliária, inscrição reduzida, endereço e referencia de loteamento;</li> <li>• Consultas e impressão da Ficha Cadastral da Base Mercantil por nome do contribuinte, nome de fantasia, endereço, inscrição mercantil, CPF/CNPJ e Atividade comercial;</li> <li>• Reavaliações de lançamento ou relançamento para os Tributos Municipais (Impostos, Taxas, Contribuições e Preços Públicos), possibilitando retroagir os valores e acréscimos legais para os últimos 05 anos;</li> <li>• Consultas a base de débitos lançados, impressão de extratos unificados (imposto, taxas, contribuições e preços públicos), geração da guia de recolhimento – DAM, no formato estabelecido pela FEBRABAN e segundas vias de lançamentos de todos os tributos municipais por nome, endereço, CPF/CNPJ, nome de fantasia, inscrições e cadastro CGM;</li> <li>• Parcelamentos de débitos vencidos conforme disposto no Código Tributário Municipal – CTM; Emissão da Nota Fiscal Avulsa e respectivo DAM para pagamento do imposto;</li> <li>• Consultas por número da nota, CNPJ/CPF ou nome;</li> <li>• Geração, emissão do DAM e consultas aos dados do Imposto de Transmissão Bens Imóveis Inter Vivos – I.T.B.I.;</li> <li>• Emissão do DAM após cadastramento prévio de todo preço público ou tarifas eventuais (apreensão de animais, editais de concorrência, inscrições em concursos, reposição de calçamento, etc.), através de um módulo de emissão de Tributos Diversos;</li> <li>• Geração e impressão em formato previamente definido de confissão de dívidas no ato do parcelamento, requerimentos e outros;</li> <li>• Fornecimento de certidões diversas (negativa, narrativa, regularidade e positiva de débitos);</li> <li>• Fornecimento de alvarás diversos por usuários previamente autorizados (Licença de Construção, Funcionamento, Transporte Alternativo e Feirante).</li> </ul> <p><b><u>3.14.8. Módulo WEB</u></b></p> <p>3.14.8.1. Subsistema deverá permitir consultas aos dados cadastrais imobiliários, mobiliários e respectiva consulta dos débitos e pagamentos realizados, restringindo o acesso às informações por chaves únicas de identificação do contribuinte. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.14.8.2. Opção deverá permitir emissão de DAM ou Ficha de Compensação para IPTU, TLF. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.14.8.3. Recurso disponibilizará a emissão de certidões negativas do imobiliário e mercantil, possibilitando a terceiros validação dos documentos impressos através de numeração específica, conforme dispuser o Código Tributário Municipal - CTM. Sim ( ) Não ( ).</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS




	<p><b>3.15.9. Certidões / Requerimentos / Cartas / Notificações/ Alvarás:</b></p> <p>3.15.9.1. Sistema deverá disponibilizar geração e impressão de certidões, requerimentos, cartas e notificações, em formatos previamente definidos e conforme disposto no Código Tributário Municipal - CTM; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.15.9.2. Sistema deverá ofertar as seguintes opções: Sim ( ) Não ( ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certidão Positiva;</li> <li>- Certidão Negativa</li> </ul> <p>3.15.9.3. Filtros para consulta e impressão: Sim ( ) Não ( ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tipo do Contribuinte (Normal, isento, imune, inativo e e/ou pendente);</li> <li>- Inscrição Reduzida;</li> <li>- Inscrição Imobiliária;</li> <li>- Referência de Loteamento;</li> <li>- Nome de Loteamento;</li> <li>- Endereço do Imóvel;</li> <li>- Nome do Contribuinte- CGM;</li> <li>- Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;</li> <li>- Cadastro Nacional Pessoas Jurídicas – CNPJ.</li> </ul> <p><b>3.16.10. – Relatórios do sistema todos gerados em PDF em navegador de internet:</b></p> <p>3.16.10.1. Sistema deverá apresentar grade própria, onde de forma dinâmica em tela ou impresso, usuário autorizado através de pré-requisitos parametrizados na implantação, efetue consultas aos dados gerencias do sistema (mercantil, imobiliário, arrecadação e intervenções no sistema); Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.16.10.2. Sistema deverá ofertar as seguintes opções: Sim ( ) Não ( )</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imóveis Cadastrados por Tipo Indicar de forma resumida número de imóveis cadastrados em cada tipo de construção e número de não edificados;</li> <li>• Listagem da tabela de Logradouros contendo tipo do logradouro (rua, avenida, beco, travessa, alameda, praça...), descrição do nome do logradouro, número inicial, final e respectivo Código contendo número da Zona de Terreno para cálculo do Imposto Territorial;</li> <li>• Imóveis por Área da Unidade contendo informações do imóvel e proprietário, indicando número de imóveis construídos no intervalo da Área Construída da Unidade informado pelo operador;</li> <li>• Imóveis por logradouro contendo os imóveis cadastrados no Código informado pelo operador;</li> <li>• Parcelamentos em Aberto do Imobiliário rol contendo informações sobre os parcelamentos inadimplentes com a Fazenda Municipal;</li> <li>• Pagamentos do IPTU contendo informações analíticas dos</li> </ul>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	---	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>pagamentos efetuados deste tipo de imposto;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Face de Quadra contendo informações dos equipamentos urbanos colocados à disposição dos munícipes, valor do metro quadrado de terreno e construção;</li> <li>• Imóveis com Ponto Comercial informações extraídas do imobiliário e mercantil;</li> <li>• Dívidas em Aberto opção deverá indicar de forma sintética os débitos em aberto por período e tipo do imposto;</li> <li>• Maiores Devedores contendo os maiores devedores municipais;</li> <li>• Empresas Inadimplentes analítico das empresas devedoras da Taxa de Licença e Fiscalização;</li> <li>• Tipo de Atividade contendo Código da Atividade Comercial, Descrição da Atividade, colunas para ISSQN autônomo, percentual ISSQN empresas e valor da TLF;</li> <li>• Devedores por Grupo de Atividades deverá conter informações de débitos em aberto por contribuinte nos Códigos indicados pelo operador;</li> <li>• Feirantes contendo as informações cadastradas dos feirantes e permissionários do Açougue Municipal e Feira Livres dos Bairros;</li> <li>• Baixas Manuais contendo informações analíticas das baixas efetuadas manualmente pelos usuários autorizados;</li> <li>• Baixas Bancárias contendo informações analíticas das baixas recebidas através da rede bancária conveniada;</li> <li>• Gráficos em linhas e pizzas visualizando resultado de receitas e dívidas por exercícios;</li> <li>• Gráficos em linhas e pizzas visualizando resultado de receitas e dívidas por exercícios de IPTU, parcelamentos de IPTU, Dívida Ativa, Quantitativos de imóveis predial E territorial;</li> </ul> <p><b>3.17.12. – Gestão da Arrecadação</b></p> <p>3.17.12.1. Subsistema deverá receptionar arquivos retornos oriundos dos Órgãos Arrecadores Conveniados, efetuando o processamento das informações até a baixa de forma automatizada nos respectivos lançamentos dos contribuintes. Propiciar geração, consulta em tela e/ou impressão dos relatórios de fechamento, Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.17.12.2. Através de rotinas de entrada de dados específica, o Sistema deverá ofertar opção para realização de baixas manuais e/ou cancelamentos de débitos (meio físico), através de documentos previamente analisados e autorizados pela Diretoria de Arrecadação Tributária. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.17.12.3. Deverá executar a apropriação dos recolhimentos por tipo do tributo (Imposto, taxas, preços públicos e contribuições), efetuados pelos Caixas Internos e Órgãos Arrecadores Credenciados, permitindo a geração de relatórios demonstrativos da; Sim ( ) Não ( ).</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p><b>3.18.13. – Transporte Alternativo</b></p> <p>3.18.13.1. Subsistema ofertado deverá dispor desta opção com o intuito de integrar ao sistema tributário, dados dos permissionários do Transporte Alternativo Municipal, a fim de informatizar os procedimentos de consultas, controle, cobrança, emissão de alvarás, licenças e respectivos boletos de cobrança no formato FEBRABAN para o ISSQN, taxas e outras situações inerentes ao funcionamento diário do Departamento responsável. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.18.13.2. A ferramenta deverá possibilitar o processamento das informações em ambiente totalmente WEB, disponibilizando recursos para atendimento online das rotinas diárias. O Sistema deverá dispor das seguintes informações: Sim ( ) Não ( ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadastro de veículos e condutores, Cobrança dos alvarás e do ISSQN dos permissionários, Controle de linhas e itinerários.</li> <li>• Cadastro de veículos deverá conter as seguintes informações: número do chassi, modelo, ano, marca, combustível, número de passageiros, cor predominante, número de classe, data da última vistoria, controle de linhas e itinerários e espaço livre para preenchimento de informações complementares.</li> <li>• Cadastro de condutores contendo informações de documentação e localização, validade de habilitação, categoria, função entre outros, além do espaço livre para preenchimento de informações complementares.</li> <li>• Cobrança de alvarás e ISSQN do exercício, com emissão de segundas vias, atualização de dados cadastrais com a respectiva correção nos valores cobrados. -Sistema deverá exercer controles sobre: linha/itinerário,</li> </ul> <p><b>3.19.14. – Feiras e Mercados</b></p> <p>3.19.14.1 Constará de Cadastro de feirantes com controle dos produtos comercializados por setor ou ala. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.19.14.2 Este Módulo do Sistema deverá efetuar cobrança do USO do SOLO, conforme instrução normativa que regulamenta os valores por atividade e produto exposto para comercialização. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.19.14.3 Estrutura do cadastro deverá ser composta pelos seguintes dados: Inscrição Municipal, Nome e CPF do feirante/locatário, Classificação da Atividade, localização da atividade, endereço residencial do feirante/locatário, produto comercializado, medidas do banco e informações socioeconômicas como tipo de renda, quantidade de dependentes e infraestrutura disponibilizada no local da comercialização. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.19.14.4 Módulo deve ter opções na retaguarda para: emissão de segundas vias, controle de pagamentos por feirante/agente arrecadador, acompanhamento da produtividade dos agentes, controle de arrecadação e inadimplência de acordo com o período desejado, comparativos de arrecadação semanal por setor, emissão de notificações de dívidas e cartas de cobrança. Sim ( ) Não ( ).</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p><b><u>3.20.15. – Matadouro</u></b></p> <p>3.20.15.1 Subsistema específico para acompanhar, registrar e controlar as taxas recolhidas no ambiente da Feira de Gado; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.20.15.2 Opção deverá atender as necessidades do Departamento de Arrecadação Externa da Prefeitura XJANDAIRA/RN, visando controle da arrecadação e respectivas transações efetuadas no ambiente do Curral de Gado, através de Dam's previamente definidos pela gestão do departamento. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.20.15.3 O cadastro dos comerciantes deverá ser composto por CPF, nome próprio, apelido como é conhecido, endereço para localização (rua, número, bairro, cidade e UF) e cidade de origem. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.21.16. – Reembolso de Energia Elétrica</u></b></p> <p>3.21.16.1 Módulo específico para cadastramento individual dos BOX, lojas e outros serviços, instalados em mercados e outros ambientes públicos beneficiados com o fornecimento de energia elétrica custeada pelo município. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.21.16.2 Cadastro será formado por dados do permissionário ou locatário com as seguintes informações: CPF, nome do permissionário, localização do BOX, lojas e outros, endereço residencial (rua, número, bairro, cidade, UF). Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.21.16.3. A fatura deverá ser impressa com os seguintes dados: - Nome e endereço residencial do permissionário e/ou locatário, endereço da unidade consumidora (setor, atividade e referencia); Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.21.16.4 Sistema deverá dispor de filtros para consultas de dados do permissionário e/ou locatário, dados das faturas, inadimplência, bloqueio, ordens de corte, adimplência e arrecadação por períodos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.22.17 Acompanhamento de Processos</u></b></p> <p>3.22.17.1 Cadastrar processos administrativos, imobiliários e mercantis utilizando automaticamente as informações contidas nos respectivos cadastros; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.2 Informar os documentos a serem anexados ao processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.3 Controlar pendências relativas aos processos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.4 Controlar a tramitação previamente estabelecida na malha de passos por assuntos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.5 Informar, localmente e via Internet, a localização e o estágio atual do processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.6 Informar ocorrências de atraso na tramitação dos processos; ; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.7 Efetuar o cadastro dos órgãos administrativos, assuntos, exigências por assunto, documentos e situações de um processo; Sim ( ) Não ( ).</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>3.22.17.8 Registrar a malha de tramitação por assunto, contendo a sequência dos órgãos administrativos a serem percorridos pelo processo com os respectivos prazos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.9 Facilitar a identificação e localização de um processo por Requerente Data de Entrada, Assunto, Processo Original e Inscrição Imobiliária e Mercantil; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.10 Registrar o envio e o recebimento de um processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.11 Registrar o cancelamento de envio de um processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.12 Permitir a anexação e a desanexação de um processo a outro; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.13 Registrar os Pareceres e Despachos de um processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.14 Permitir a impressão automática do protocolo do processo; ; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.15 Informar, localmente e via Internet, a movimentação de um processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.16 Controlar o arquivamento dos processos. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.17 Permitir a reabertura de processo. Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.18 Permitir a anexação e busca de documentos escaneados relacionados a um processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.19 Permitir consulta de documentos por assunto; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.20 Permitir consulta de pareceres e de despachos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.21 Permitir modificações nos dados do processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.22 Permitir o registro e consulta do histórico de modificações dos dados de um processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.23 Permitir reimpressão do protocolo de processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.24 Permitir o cancelamento de um processo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.25 Permitir o registro e a anexação das instruções dos processos administrativos imobiliários (prescrição, imunidade, recurso de revisão e restituição) e mercantis (prescrição, imunidade, consulta fiscal e restituição); Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.26 Possibilitar a consulta dos Processos Enviados a um Setor; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.27 Possibilitar a consulta dos Processos Enviados pelo Setor ; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.28 Possibilitar a consulta dos Processos Recebidos pelo Setor; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.22.17.29 Possibilitar consulta dos Processos com Prazo de Conclusão previsto expirado. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.23.18 dos débitos protestados em cartórios:</u></b></p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>3.23.18.1 Efetuar o Registro do Débito Protestado em Cartório; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.23.18.2 Cancelar o Registro do Débito Protestado em Cartório; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.23.18.3 Possibilitar a Relação dos Débitos Protestados em Cartório ; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.23.17.4 Integração entre o sistema integrada de administração tributária e o sistema do instituto de protestos de RN, (CRA - Central de Remessa de Arquivo). Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.24.19 Integração com CDL(Clube diretores logistas)</u></b></p> <p>3.24.19.1 Efetuar a seleção automática dos Contribuintes para Negativação junto à CDL, permitindo selecionar o período, tipo do débito, valor mínimo e o órgão responsável pelo crédito; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.24.19.2 Gerenciar o intercâmbio de informações com o CDL; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.24.19.3 Controlar os Débitos Negativados; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.24.19.4 Efetuar a Baixa automática da Negativação quando identificado seu pagamento ou a negociação 'do débito; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.24.19.5 Possibilitar o Cancelamento da Negativação avulso ou em lote; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.24.19.6 Possibilitar a Negativação avulsa de um Contribuinte. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.25.20 Declaração de serviços eletrônica (Versão administrativa):</u></b></p> <p>Observação: Para o SUBSISTEMA DE DECLARAÇÃO DIGITAL DE SERVIÇOS PRESTADOS - DDSP entende-se como DSE (Versão Contribuinte) o aplicativo e/ou ferramenta informatizada, disponibilizado, pelo SUBSISTEMA DE DECLARAÇÃO DIGITAL DE SERVIÇOS PRESTADOS - DDSP, ao Contribuinte, que permita a escrituração e registro mensal de todos os serviços prestados, tomados ou vinculados aos responsáveis tributários previstos na legislação municipal, sujeitos à incidência do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISSQN e por DSE (Versão Administração) o conjunto de aplicativos e/ou ferramentas informatizadas que possibilitem o amplo gerenciamento e controle da DECLARAÇÃO DIGITAL DE SERVIÇOS PRESTADOS - DDSP.</p> <p>3.25.1. Disponibilizar DSE (Versão Contribuinte) online, inclusive com manual de operação, no site da prefeitura, para utilização pelos Contribuintes, que permita a Manutenção Cadastral de Múltiplos Declarantes; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.2. A DSE (Versão Contribuinte) deve gerar rotinas de credenciamento e autenticação, permitindo a seleção do responsável pela Declaração; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.3. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar o registro e</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS


	<p>a manutenção dos projetos de incentivo fiscal que permitam a redução do valor do ISS a recolher; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.4. A DSE (Versão Contribuinte) deve conter a relação dos serviços de instituições financeiras que incidem o ISS; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.5. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar o registro e a manutenção do cadastro de turmas das instituições de ensino contendo modalidade de educação, série/curso, turma, turno, valor da matrícula e valor da mensalidade; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>5.25.6. A DSE (Versão Contribuinte) deverá possibilitar o registro e a manutenção do cadastro de instrumentos legais que dão amparo às reduções de alíquotas e de base cálculo, imunidades e isenções de ISS, bem como à redução do valor do ISS a recolher; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.7. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro das notas fiscais emitidas contendo a identificação do tomador dos serviços, a série, a subsérie, o número da nota fiscal e a data de emissão, o valor dos serviços, o valor da base de cálculo, a alíquota e o valor do ISS e a indicação se o ISS foi ou não retido na fonte; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.8. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro das notas fiscais canceladas contendo a série, a subsérie, o número da nota fiscal, data e motivo do cancelamento; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.9. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro de cancelamento ou extravio de documentos fiscais; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.10. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro das notas fiscais avulsas emitidas contendo a identificação do tomador dos serviços, a identificação da nota, a data de emissão, o valor dos serviços, o valor da base de cálculo, a alíquota e o valor do ISS; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.11. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar a impressão individual do comprovante de retenção do ISS; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.12. A DSE (Versão Contribuinte) deve permitir o registro dos serviços que requerem autorização específica para o regime especial de escrituração contendo a descrição dos serviços prestados, o valor dos serviços, o valor da base de cálculo, a alíquota e o valor do ISS; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.13. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar a impressão das relações analíticas das notas fiscais emitidas, das notas fiscais canceladas, das notas fiscais avulsas emitidas, das notas fiscais recebidas, dos recibos acatados, dos processos administrativos acatados, das deduções efetuadas, dos serviços que requerem autorização específica declarados, dos serviços prestados por instituições financeiras e dos serviços prestados por instituições de ensino; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.14. A DSE (Versão Contribuinte) deve possibilitar a impressão das declarações mensais de serviços prestados, contendo todas as informações declaradas; Sim ( ) Não ( ).</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	---	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS


	<p>3.25.15. A DSE (Versão Administração) deve permitir consultas às declarações mensais de serviços prestados recebidas, por Inscrição Mercantil; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.16. A DSE (Versão Administração) deve emitir relatório mensal de controle dos serviços prestados ou tomados lançados através da declaração eletrônica de serviços; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.17. A DSE (Versão Administração) deve emitir relatório de inconsistência entre o valor da nota fiscal declarado pelo tomador com o do prestador e vice-versa; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.25.18. A DSE (Versão Administrativa) fornece a integração com API Web service com o sistema do cliente para emitir a NFe assim que concluir a venda no próprio software do cliente. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b>3.26. Nota fiscal de serviços avulsa digital– NFSA-d:</b></p> <p>3.26.1. Permitir a elaboração, emissão e remissão da Nota Fiscal de Serviços Avulsa Digital –NFSA-; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2. Gerar a NFSA-d com os seguintes dados: Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.1. Brasão e Nome da Prefeitura; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.2. Número sequencial e código de verificação de autenticidade da NFSA-d; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.3. Data e Hora da Emissão; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.4. Identificação do Prestador (Nome/Razão Social, CPF/CNPJ, Inscrição Municipal, Endereço Completo); Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.5. Identificação do Tomador (Nome/Razão Social, CPF/CNPJ, Inscrição Municipal, Endereço Completo); Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.6. Código e discriminação do serviço, conforme lista de serviços da Lei 116 de 31 de julho de 2003; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.7. Indicação do Código Nacional de Atividades Econômicas e Fiscais - CNAE-Fiscal; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.8. Mês e Ano da prestação do serviço; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.9. Quantidade do item; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.10. Unidade de medida da quantidade do item; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.11. Discriminação dos serviços prestados no item; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.12. Valor Unitário do item; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.13. Valor total do item; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.14. Valor total da NFSA-d; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.15. Indicação do Código Nacional de Atividades Econômicas e Fiscais - CNAE-Fiscal; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.16. Valor total das deduções; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.17. Valor da redução da base de cálculo do ISS; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.18. Valor da base de cálculo do ISS; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.19. Alíquota do ISS; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.2.20. Valor do ISS; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.3. Permitir a consulta às Notas Fiscais de Serviços Avulsas</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	---	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS




	<p>Digitais – NFSA-d emitidas e canceladas por número da nota, por Prestador e por Tomador de Serviços; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.4. Efetuar a emissão de relação das Notas Fiscais de Serviços Avulsas Digitais – NFSA-d canceladas por período; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.26.5. Efetuar a emissão de relação das Notas Fiscais de Serviços Avulsas Digitais – NFSA-d emitidas por período; Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.27. Controle de emissão de certidões negativas e positivas com efeito de negativas de débitos</u></b></p> <p>3.27.1. Imprimir, através da Internet, a Certidão Negativa e Positiva com Efeito de Negativa de Débitos de Tributos Municipais, por CPF ou CNPJ; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.2. Verificar se o CPF ou CNPJ possui registro nos cadastros imobiliário ou mercantil, bloqueando a certidão no caso de inexistência em ambos os cadastros; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.3. Listar todos os débitos pendentes de um CPF ou CNPJ; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.4. Permitir a validação, via Internet, de uma Certidão Negativa emitida; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.5. Possibilitar a remissão de uma Certidão Negativa; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.6. Controlar o período de validade de uma Certidão; Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.27 Portal do contribuinte WEB</u></b></p> <p>3.27.1. Permitir o controle de acesso aos serviços oferecidos pela internet, neste subsistema, através de combinações, quando for possível, de identificadores utilizando base numérica como: CNPJ, CPF, Inscrição Mercantil, Inscrição Imobiliária, na base de dados da Prefeitura; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.2: Possuir mecanismo de consulta de autenticidade de certidões emitidas pela Internet, através do Número da Certidão; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.3. Permitir a emissão de 2ª Via de DAM (s) relativos a quaisquer tributos municipais constantes no SUBSISTEMA de PORTAL do CONTRIBUINTE, tais como: ISSQN, IPTU, ITIV, CIM, TAXAS DIVERSAS, do exercício corrente ou anteriores, oriundos de parcelamentos ou não, além de outras situações possíveis, com utilização de código de barras, conforme padrão de arrecadação bancário estabelecido pela FEBRABAN, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais calculados até a data da emissão; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.4: Permitir a consulta de Fichas de Imóveis; Permitir a emissão de Certidão Negativa de Débitos Imobiliários, com recurso que possibilite efetuar a verificação de autenticidade; Sim ( ) Não ( ).</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--


Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>3.27.5: Permitir Impressão do Extrato Consolidado de Débitos do Imóvel; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.6. Permitir a emissão de DAM IPTU de exercício corrente e anteriores, com utilização de código de barras, conforme padrão de arrecadação bancário estabelecido pela FEBRABAN, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais calculados até a data da emissão; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.7: Permitir a emissão de DAM IPTU (PARCELAMENTO) de exercício corrente e anteriores, com utilização de código de barras, conforme padrão de arrecadação bancário estabelecido pela FEBRABAN, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais calculados até a data da emissão; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.8: Permitir a emissão de DAM ITIV, com utilização de código de barras, conforme padrão de arrecadação bancário estabelecido pela FEBRABAN, atualizados monetariamente e com os acréscimos legais calculados até a data da emissão; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.9: Permitir. Consulta e impressão da validação da autenticidade da Certidão Negativa e Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Específica do Imóvel; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.10: Permitir a emissão de extrato de débito Imobiliário do exercício corrente e anteriores; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.27.11: Relatório sintético de transparência de receitas ao cidadão. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.28 Integração com a secretaria do tesouro nacional</u></b></p> <p>3.28.1. Permitir o acolhimento e processamento dos arquivos disponibilizados. DAF 607, pela Secretaria do Tesouro Nacional, gerados pelo SIAF, contendo as retenções efetuadas de ISSQN no âmbito federal; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.28.2. Efetuar o registro individual e a classificação das receitas referentes as retenções de ISSQN disponibilizadas pela Secretaria do Tesouro Nacional através dos arquivos DAF 607; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.28.3. Permitir a geração e apresentação, através de consultas e relatórios, de informações das retenções de ISSQN efetuadas pela Secretaria do Tesouro Nacional no âmbito federal. Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.29 Integração com rede a REDESIM – REDE NACIONAL PARA A SIMPLIFICAÇÃO DO REGISTRO E DA LEGALIZAÇÃO DE EMPRESAS E NEGÓCIOS;</u></b></p> <p>3.29.1. Receber via WEBSERVICE as solicitações de inscrição dos contribuintes no Cadastro Mercantil da prefeitura; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2. Receber via WEBSERVICE as solicitações de alterações dos dados cadastrais de contribuintes inscritos no Cadastro Mercantil da prefeitura; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.3. Permitir a inclusão dos contribuintes no Cadastro Mercantil gerando automaticamente o número de sua inscrição municipal. Sim ( ) Não ( ).</p>			<p>Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	---	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p><b><u>3.29. FUNCIONALIDADE DO APLICATIVO INSTALADO NO PALM TOP PARA CADASTRAMENTO IMOBILIARIO URBANO</u></b></p> <p>3.29.1. Cadastramento Imobiliário e Mobiliário, Inscrições, localizadas dentro do Perímetro Urbano Municipal Sede:</p> <p>3.29.1.1-Estudo e análise da metodologia a ser aplicada na coleta de informações na Amarração das unidades imobiliárias urbana do Município; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.1.2- Supervisão e Auditoria no Levantamento de Campo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.1.3. Preenchimento dos dados através de um aplicativo instalado em dispositivo móvel online do Boletim de Cadastro Imobiliário-BIC e Boletim de Cadastro Mercantil-BIM, anexo modelos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.1.4. Conferência da numeração predial fornecida pela Prefeitura Municipal, para fins de atualização de endereço junto ao cadastro imobiliário urbano; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.1.5. Identificação nas faces de quadras dos serviços visíveis e mensuráveis, de acordo com o Boletim de Cadastro de Logradouros (tipo de pavimentação, serviços públicos, etc...);</p> <p>3.29.2. Levantamento de Dados:</p> <p>3.29.2.1.Verificação in loco de unidade por unidade e prédio por prédio, atualizando-os em todos seus aspectos cadastrais, consoante a metodologia; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.2. Cadastramento de todas as áreas novas, sejam prediais ou territoriais situadas dentro do perímetro urbano do município; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.3. Identificar nas faces de quadras serviços visíveis e mensuráveis; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.4. Localização de Prédios Públicos no Mapa Geral do Município; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.5. Sincronização online em software de Tributação e Arrecadação WEB disponibilizado pela tributação os dados coletados da planta aerofotogrametria e armazenados no banco de dados da tributação, depois atualizados as características em dispositivo móvel no local das unidades; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.6. Simulação dos lançamentos IPTU e ALVARAS de funcionamentos para emissão de DAM pra cobranças; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.7. Levantamento em campo utilizando dispositivo móvel do tipo “Palm top”, visando à atualização de informações cadastrais dos imóveis urbanos, compreendendo levantamento cadastral socioeconômico e físico-territorial, contemplando a coleta de medidas das edificações, elaboração de croquis, fotos de fachadas das unidades, coordenadas “latitudes/longitudes”, foto de fachada da unidade, características dos imóveis e cadastro da infraestrutura existente em modelos anexos; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.8. Conferência das unidades cadastradas feitas através do aplicativo instalado em dispositivo móvel; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.9. Levantamento georreferenciado dos imóveis (lotes e suas</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	<p>edificações) situados na nesta expansão, com medições obrigatoriamente em campo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.10. Cadastro dos Contribuintes: Cadastro completo dos contribuintes proprietários de imóveis, inclusive com o endereço de correspondência para entrega dos carnês e notificações, com o número de inscrição no CPF/CNPJ e número da matrícula no registro de imóveis, sempre que possível; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.2.11. Cadastro dos Imóveis: contemplando todas as informações constantes no BCI - Boletim de Cadastro Imobiliário do Município de Curitiba, conforme requerido pelo sistema de informática utilizado; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.3 Cadastro dos Logradouros: Cadastro dos novos logradouros existentes na expansão da área urbana do Município, de acordo com os dados do formulário padrão já utilizado pela administração (BCL - Boletim de Cadastro de Logradouros), informando a disponibilidade de equipamentos e serviços públicos nestes logradouros, com cadastros distintos por trechos com diferentes características (seção de logradouro), atribuindo, inclusive, o valor constante ao metro quadrado territorial pertinente, de acordo com a Planta de Valores vigente; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.4 Elaboração de Inventário Fotográfico: Com fotografias terrestres das fachadas de todas as unidades construídas (fotos das fachadas), inclusive quando de terrenos sem edificação (fotos da frente do lote), vinculando de forma automática com a inscrição imobiliária da base de dados, a fim de facilitar a visualização do imóvel; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.5 Ferramenta Digital: Para a coleta de todas as informações deverá ser utilizado ferramenta de coleta digital dos dados, parametrizado de acordo com as informações cadastrais do Boletim de Cadastro Imobiliário existente no Município de Curitiba, inclusive com os atributos exigidos pelo Código Tributário Municipal, relativo aos parâmetros de cálculo; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.5 Mapa Urbano Básico - MUB: Atualização dos mapas de cada quadra em plataforma CAD, representando os lotes e edificações, utilizando metodologia de forma a atender a norma brasileira, definida pela ABNT; Sim ( ) Não ( ).</p> <p>3.29.6 Mapa Urbano Básico - MUB: Atualização dos mapas de cada quadra em plataforma CAD, representando os lotes e edificações, utilizando metodologia de forma a atender a norma brasileira, definida pela ABNT; Sim ( ) Não ( ).</p> <p><b><u>3.41 PAGAMENTO DE DÍVIDAS EM CARTAO DÉBITO OU CRÉDITO</u></b></p> <p>3.41.1. Os pagamentos de impostos e taxas poderão serem feitos em cartões débitos/créditos pelo cliente na sede da prefeitura através de plataforma integrada com a maquineta validando a autorização de pagamento e a liquidação do debito em tempo real na plataforma de tributação e arrecadação WEB do município. Sim</p>			<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42</p> 
--	--	--	--	--

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

	( ) Não ( ).			Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42
--	--------------	--	--	---

**FORMULA 2:**

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS



PC= PROVA CONVCEITO

Q= QUESTAO

A= ACERTO

P=PERCENTUAL

**APROVADO SE:  $PC = Q * (P/100) = A$**

9.6. No caso de eliminação na prova conceito, a LICITANTE não será adjudicada, sendo convocada a licitante com menor preço subsequente para avaliação de sua solução ofertada e assim sucessivamente, até que uma licitante e sua solução ofertada atenda plenamente ao requerido neste Termo de Referência.

9.7. Caso o LICITANTE não apresente a funcionalidade ou ainda apresente, mas a mesma não funcione de acordo com o esperado ou ainda a mesma apresente erros, poderá, ou não, a equipe declarar o LICITANTE como desclassificado baseado em relatório técnico.

9.6. Depois de vencido o prazo de apresentação da prova de conceito, não será permitido fazer ajustes ou modificações na ferramenta apresentada para fins de adequá-la às especificações constantes deste Termo de Referência;

9.7. Fica reconhecido o direito das LICITANTES concorrentes de acompanharem os procedimentos relativos à apresentação da prova de conceito, limitados a um representante de cada empresa;

9.8. As LICITANTES que forem assistir à apresentação da prova de conceito não poderão interrompê-la de nenhum modo, sendo-lhes permitido fazer constar pronunciamento em ata.

## **10. COMISSÃO DE AVALIAÇÃO:**

10.1. A Comissão de Avaliação será nomeada por meio de portaria exarada pela Prefeita do Município e será composta pelos servidores dos seguintes órgãos do Município:

- a) Secretário de tributação ou representante;
- b) Técnico em informática TI;
- c) Membro da CPL.

10.2. Poderão ser chamados outros servidores para comporem a equipe de avaliação, que terão o mesmo papel/atribuições dos servidores acima descritos, desde que estejam na portaria de nomeação da Comissão de Avaliação.

10.3. Cabe à Comissão de Avaliação garantir a plena execução de todas as atividades relativas à prova de conceito, e ainda:

- a) Emitir o “Relatório Técnico da Prova de Conceito”;
- b) Emitir o Termo de aceite definitivo ou de recusa da Solução, para fins de continuidade do procedimento licitatório.

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42



Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS

**11. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

11.1 Será vencedora a empresa que apresentar o “MENOR PREÇO GLOBAL”.

**12. FISCALIZAÇÃO:**

**12.1.** Será de responsabilidade da secretaria responsável, o dever de fiscalizar, visando à entrega do objeto de acordo com o que consta neste Termo de Referência;

**12.2.** As partes elegem o foro da Seção Judiciária da Comarca de João Câmara/RN, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas que surgirem na execução do presente Termo de Referência.

**Antonioni Almeida Santos**  
Secretário Municipal de Tributação

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42

Este documento foi assinado digitalmente por ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 642427f432d0d

### Lista de assinaturas:

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas (horário de Brasília):

✓ ANTONIONI ALMEIDA DOS SANTOS (CPF 068.627.934-46) em 29/03/2023 08:58:42

Para verificar a validade das assinaturas, acesse:  
<http://jandaira.gdoc.tec.br/app/citizen/authenticity?hash=642427f432d0d>